

2021

VES Client

使用者手冊

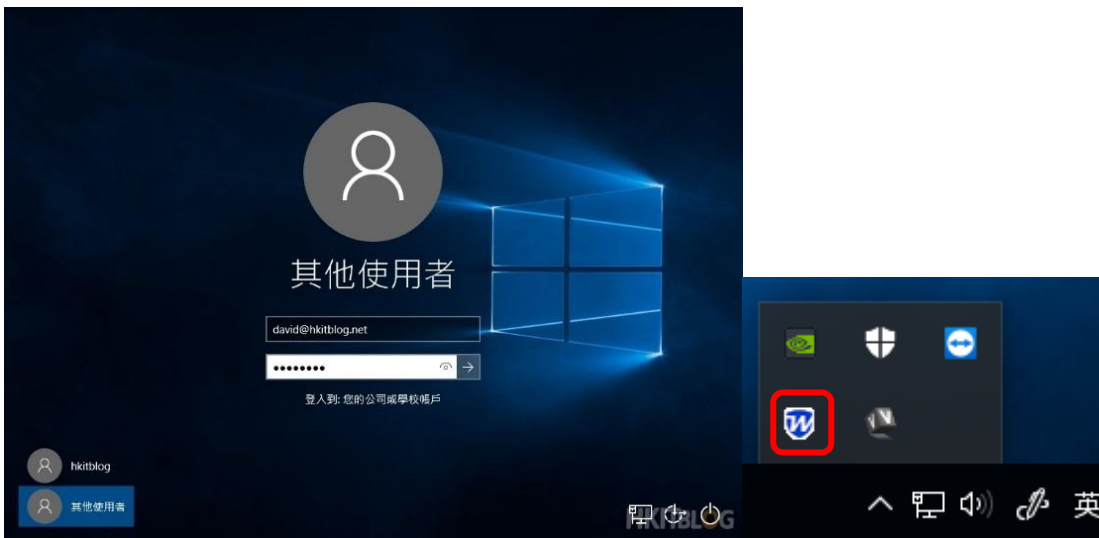
VES Virtual Encryption System



一、如何登入 VES 加密系統

*登入 VES 加密系統

1. 使用**網域帳號**：登入**電腦**後即自動登入**VES 加密系統**



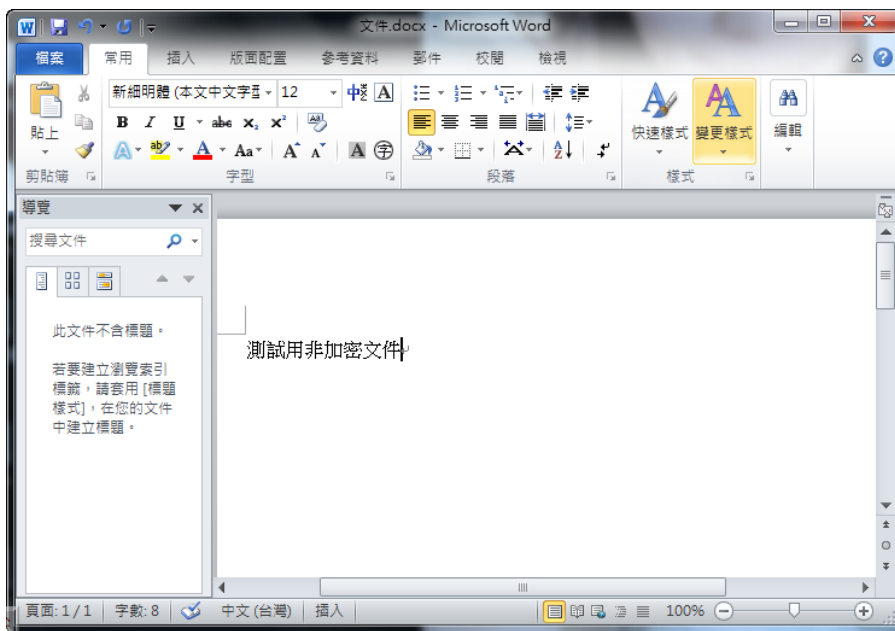
2. 使用**VES 自建帳號**登入者：確認**帳號**後**選擇**您所在的**部門群組**輸入**密碼**後按**登入(L)**



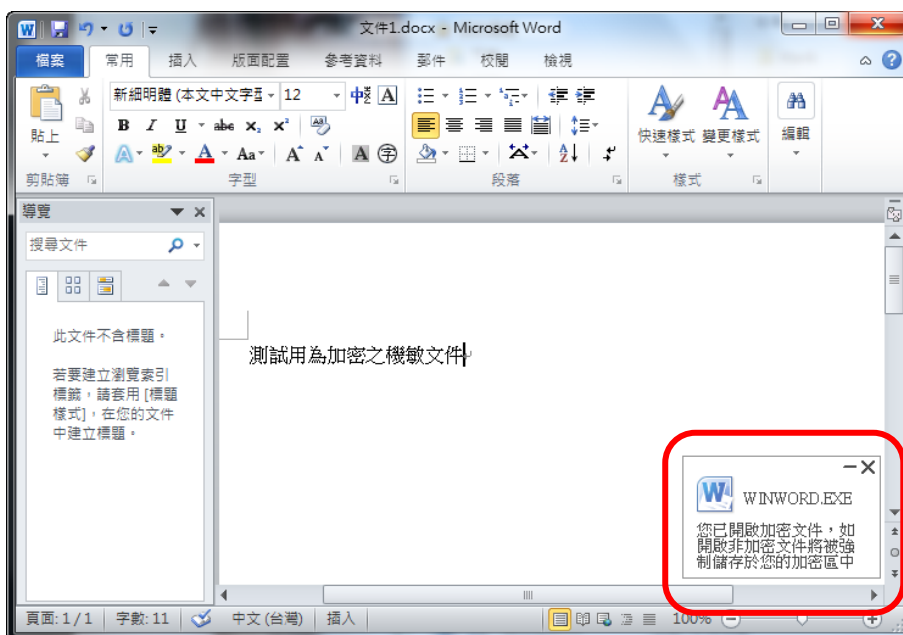
二、如何使用加密空間保護機敏文件

*加密文件與非加密文件交錯編輯時

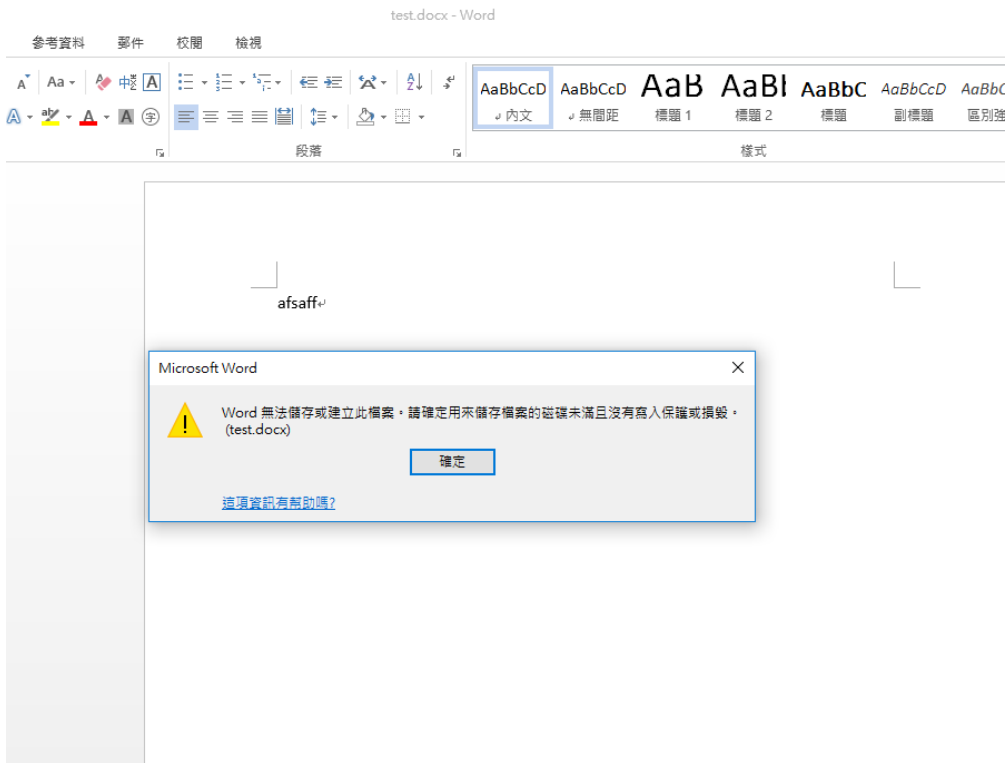
1.情境解說:原本於桌面已開啟文件正在編輯中(例如:Word)



2.情境解說:再開加密區之加密文件(Word)、則桌面之文件(Word)將被強制保護

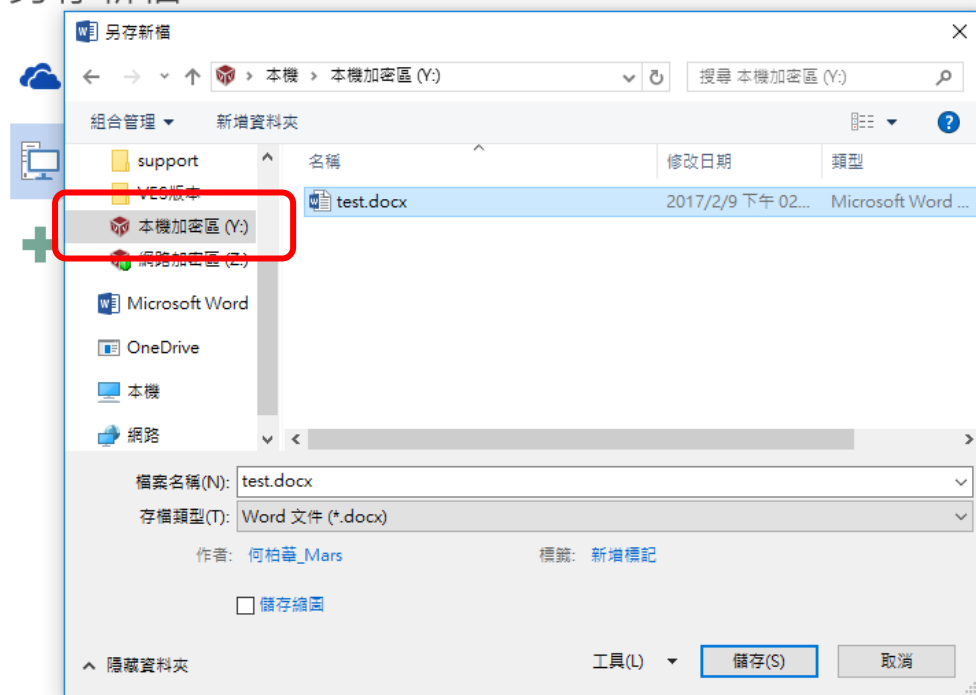


3.當您嘗試儲存檔案於非加密區時、系統將會顯示無法儲存之提示視窗 按下【確定】後



4.將會跳出檔案另存視窗、將儲存路徑指向到加密磁區(此例為 Y 槽)，即可正確儲存。

另存新檔

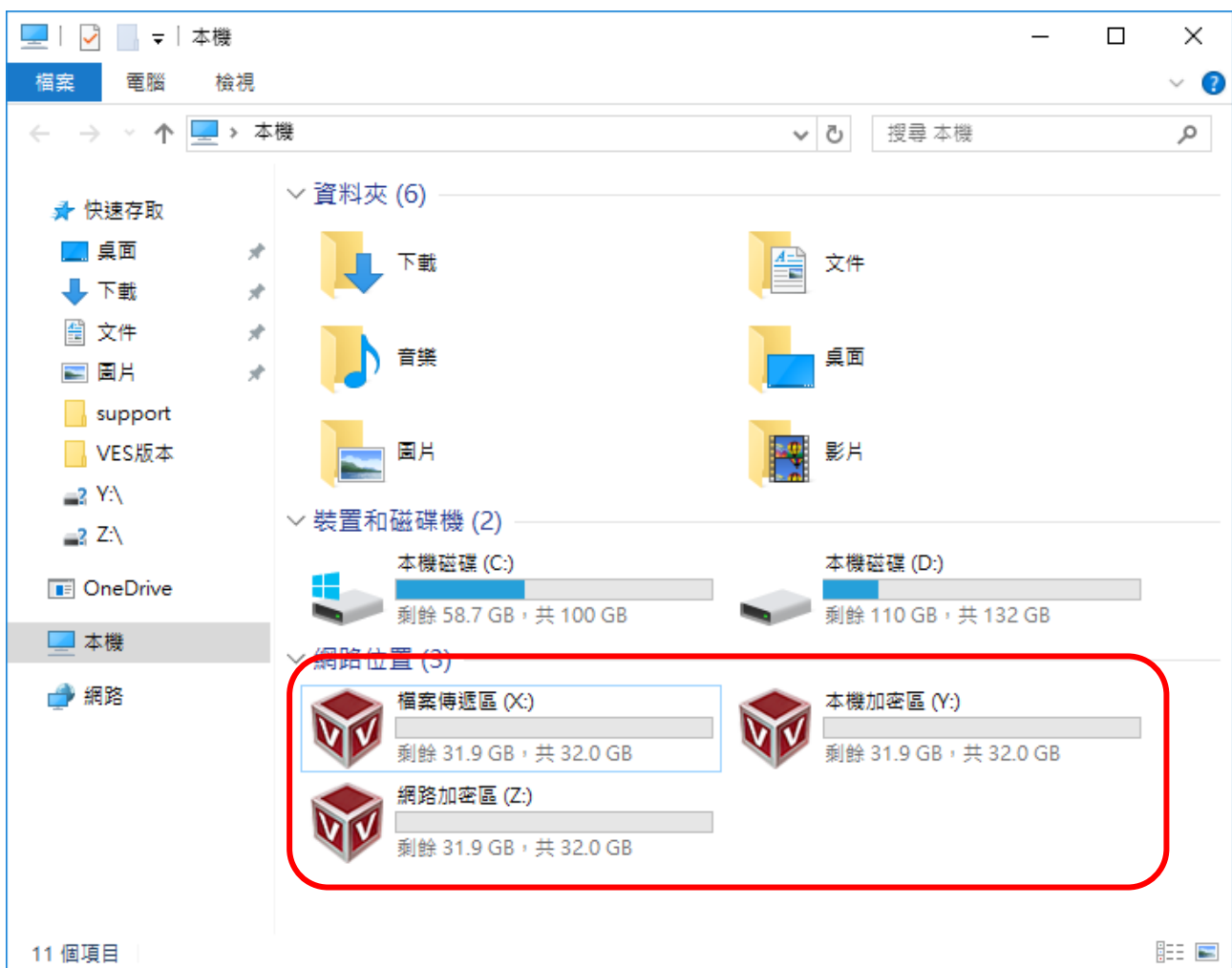


*使用空間加密-直接將檔案移至加密空間進行即時加密

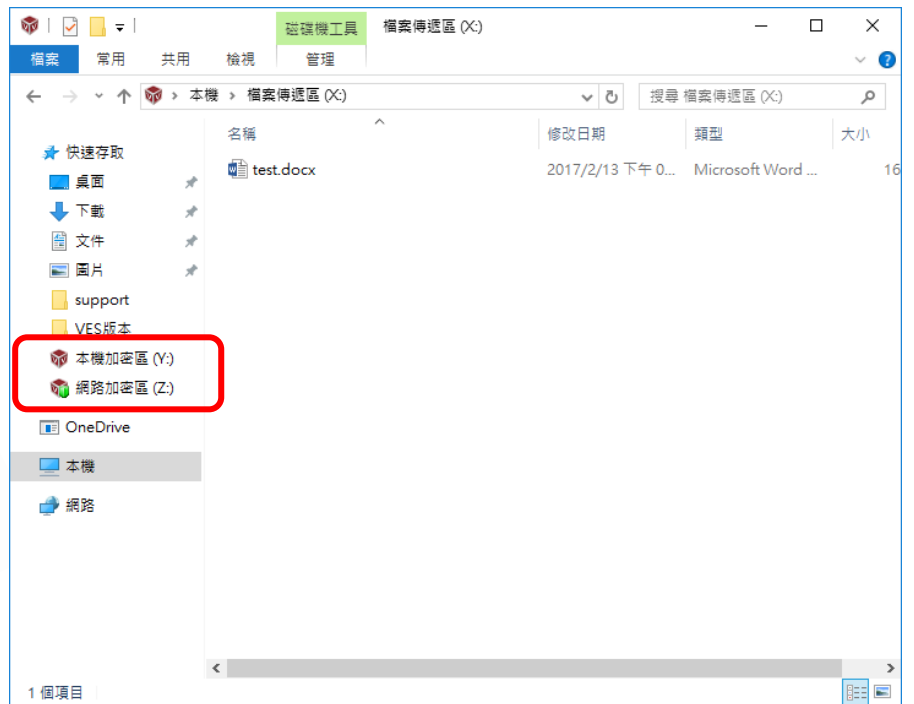
1. 開啟我的電腦開啟【加密磁區】



檔案傳遞區

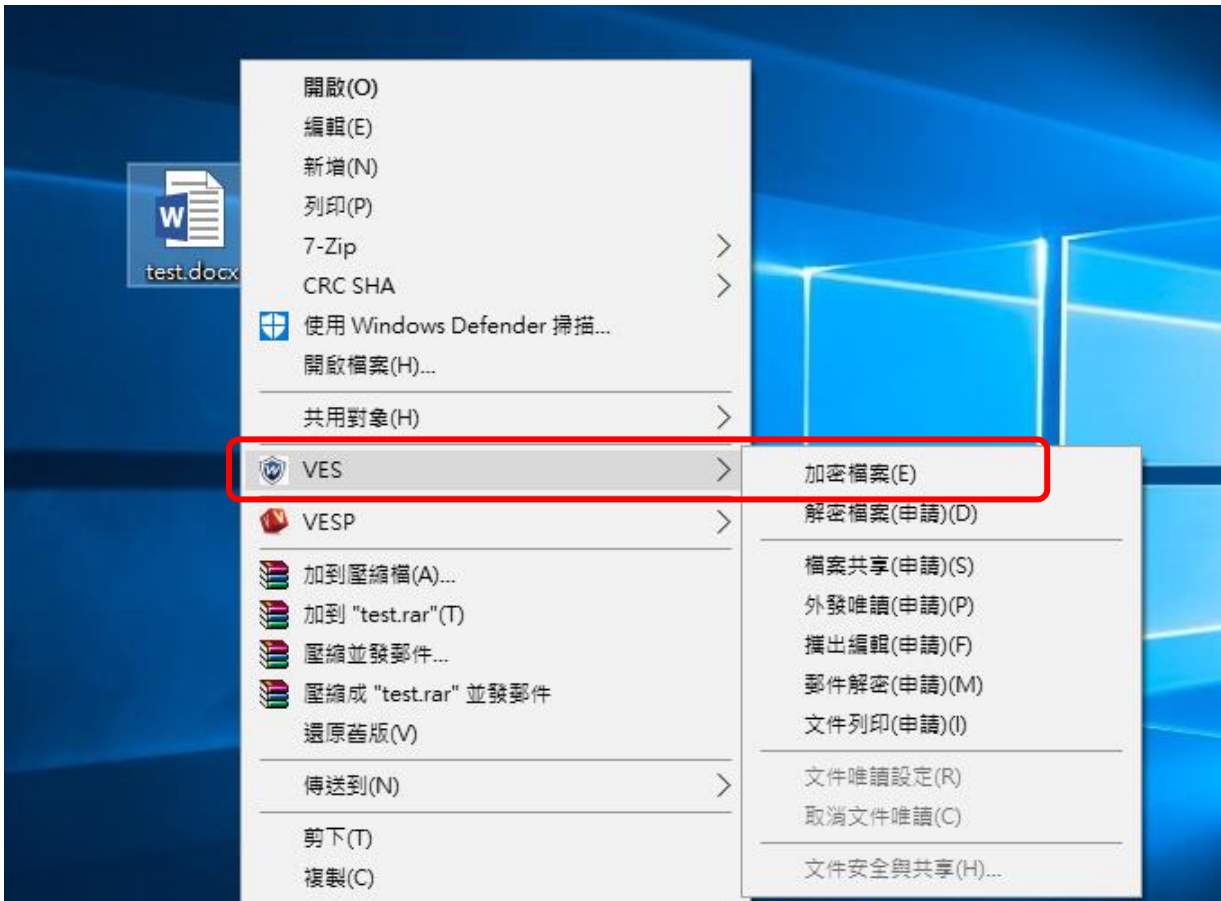


2. 將文件放入立即加密完成



*使用滑鼠右鍵(在非加密區)使用 VES 資源表檔案加密

1. 於非加密區的明文檔上方按滑鼠右鍵>VES>加密檔案(E)

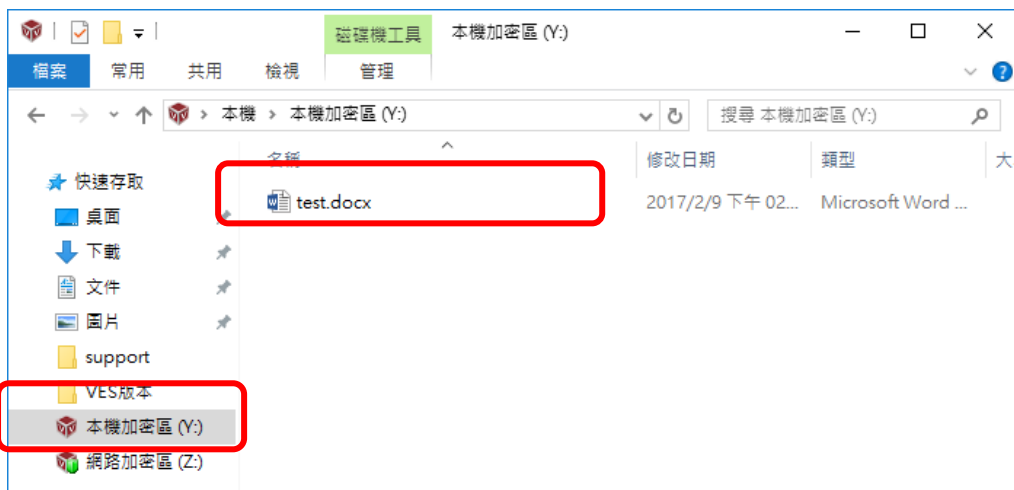


2. 檔案即刻會被加密保護並在文件上方多顯示藍色盾牌(藍色盾牌代表此檔已被加密保護)

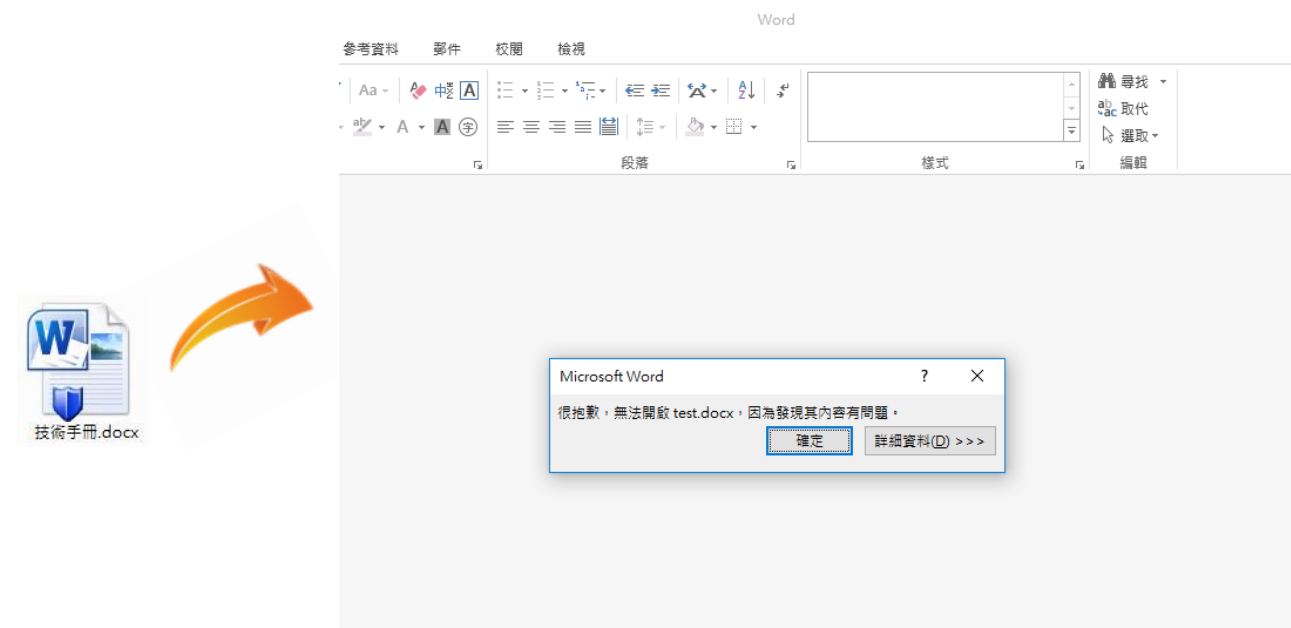


*文件受保護後的呈現型態

1. 在加密區內已受保護之文件並**不會任何圖文顯示**，亦可正常編輯如**讀、寫、複製、刪除、重新命名**



2. 加密區與非加密區所差之異:如將**文件從加密磁區移到非加密磁區**即會顯示**加密保護之藍色盾牌圖示**，在此時開啟於**非加密區**之加密文件**無法開啟**。



*加密檔顯示型態分為三種

1. **綠色**為無加密保護之文件-不分網內外檔案可在任何電腦上直接開啟



2. **藍色**為受加密保護之文件-該檔只能在單位內加密區流動傳遞、於單位外電腦將無法開啟



3. **紅色**為唯讀檔加密保護之文件-該檔只能為**唯讀**檔亦無法直編輯修改存檔



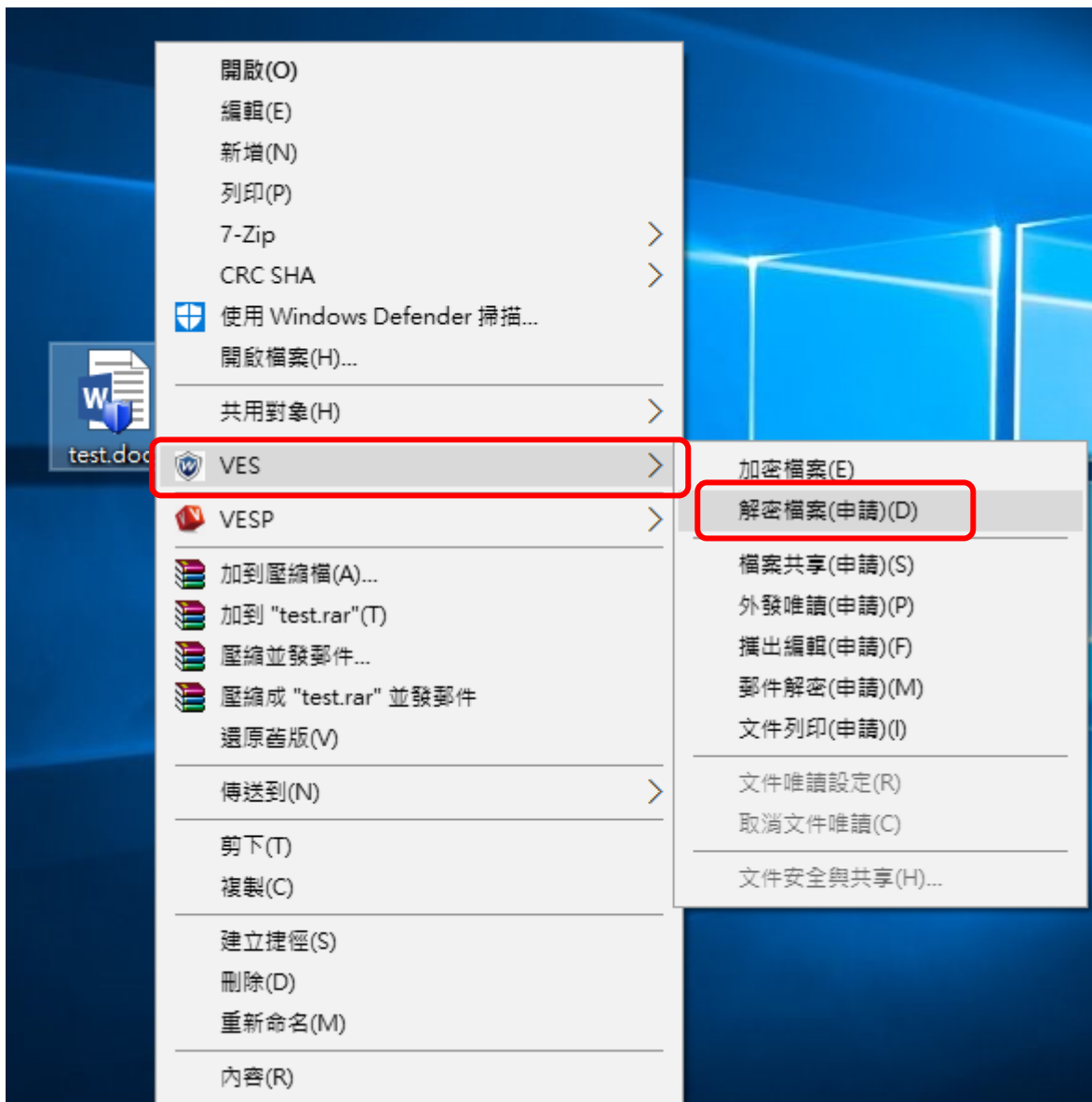
4. 已加密之檔案在無安裝 VES Client Agent 的環境下並不會顯示任何型態之**盾牌**



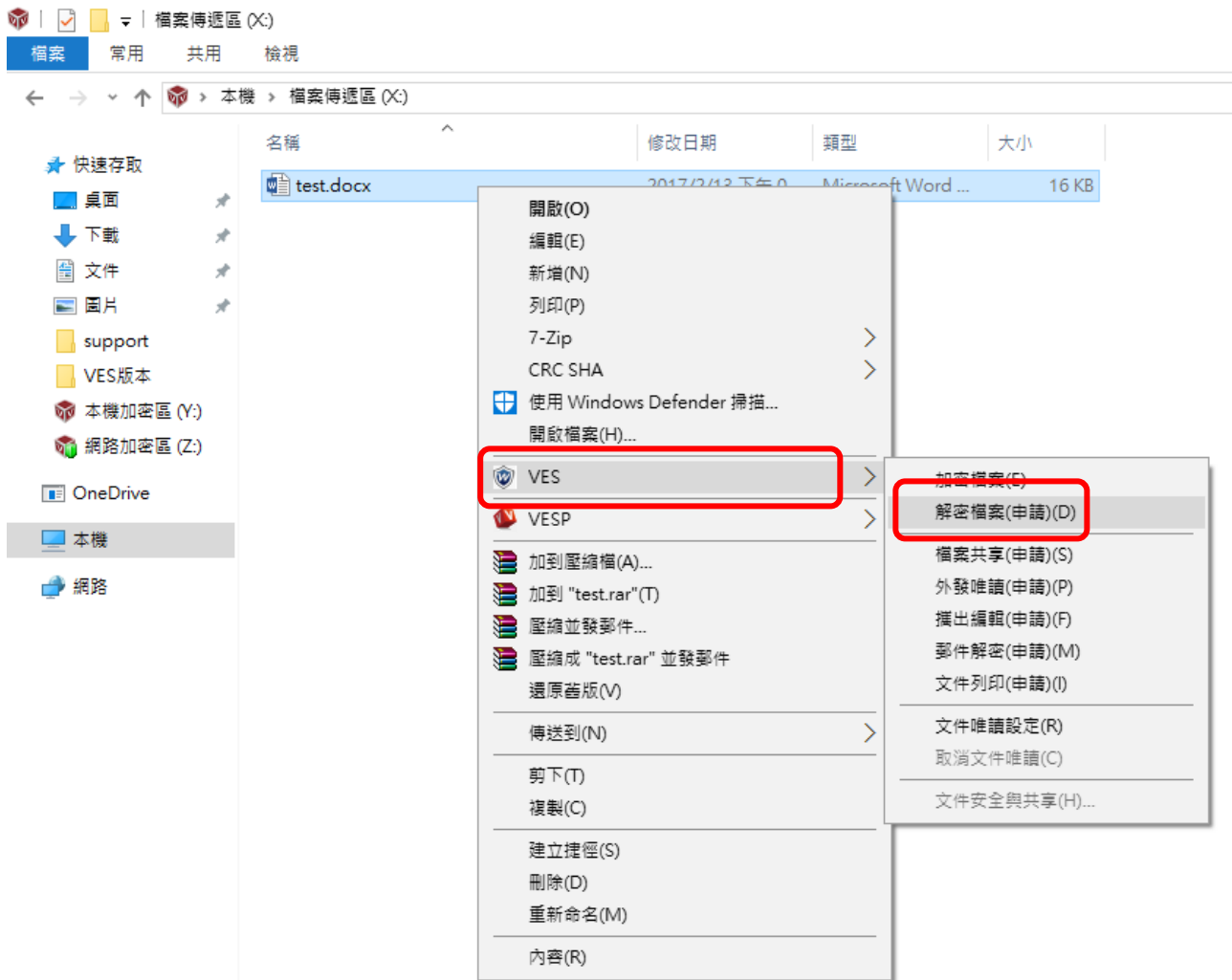
* 如有第三方檢到或拿到該檔時，無法辨示此檔是否損壞或已加密保護之檔案。

三、解密受保護的加密檔-解密檔案(申請)-(完整解密)

1. 非加密區的檔案上方按右鍵申請-桌面上的加密文件



2. 加密磁區的檔案上方按右鍵申請-您的加密磁區 X:



*解密檔案(申請)-主管審核

1. 申請理由(需正確填寫)
2. 新增檔案(加入其它解密文件)
3. 解密文件另存到指定路徑:(可透過瀏覽指定所需存放路徑)
4. 按下(申請)文件即會送到主管電腦等待審核

檔案解密申請

申請理由： []

審核人員： user

文件清單：

序號	大小	文件(文件夾)
0	15 KB	C:\Users\mars.ho.WATCHSOFT\Desktop

新增檔案 新增資料夾 刪除

佐證文件：

序號	大小	文件(文件夾)
----	----	---------

新增檔案 刪除

壓縮： 解密後壓縮檔案 壓縮密碼： []

轉為PDF： 將Office檔轉為PDF 禁止列印 禁止複製

開啟密碼： [] 浮水印編碼

浮水印： [] 檢視(B)

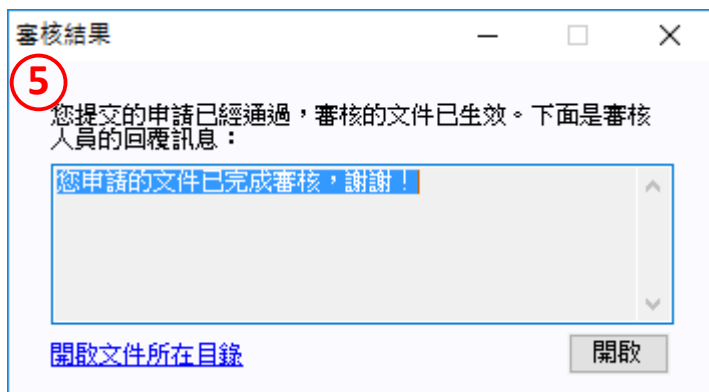
申請成功： 解密文件直接取代原文件
 解密文件另存到指定路徑：
EA [] 瀏覽

申請 退出

5. 主管審核後、桌面右下角的**盾排圖示**會轉成**驚嘆號**



6. 用滑鼠左鍵點一下即會跳出審核結果後的**訊息視窗**(文件即會產生在您指定的位置)



*解密檔案(申請)-自動審核人員

1. 申請理由(需正確填寫)
2. 新增檔案(加入其它解密文件)
3. 解密文件另存到指定路徑:(可透過瀏覽指定所需存放路徑)
4. 按下(申請)

檔案解密申請

1 申請理由：|

審核人員：自動審核人員

文件清單：

序號	大小	文件(文件夾)
0	15 KB	C:\Users\mars.ho.WATCHSOFT\Desktop

2 新增檔案 新增資料夾 刪除

佐證文件：

序號	大小	文件(文件夾)
----	----	---------

新增檔案 刪除

壓縮： 解密後壓縮檔案 壓縮密碼：3

轉為PDF： 將Office檔轉為PDF 禁止列印 禁止複製

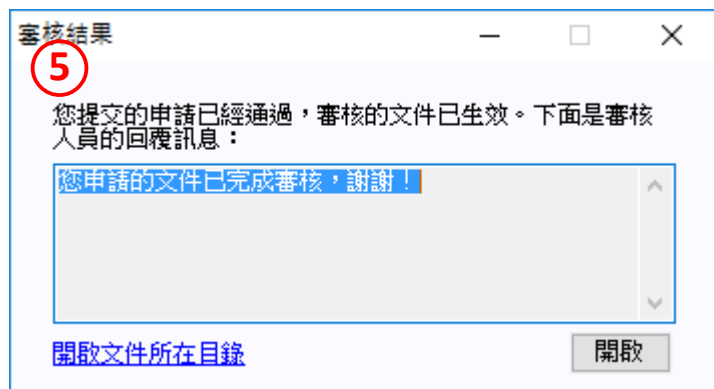
開啟密碼： 浮水印編碼

浮水印： 檢視(B)

申請成功： 解密文件直接取代原文件
 解密文件另存到指定路徑：
EA 瀏覽

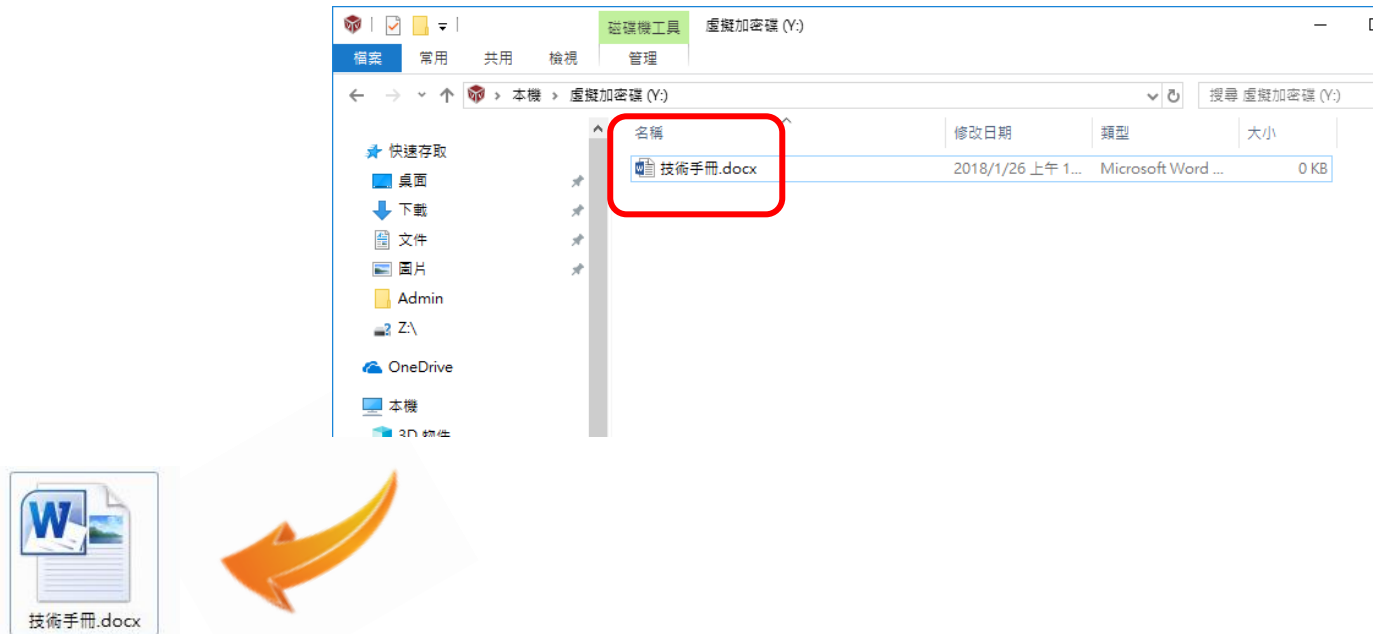
4 申請 退出

5. 跳出審核結果後的**訊息視窗**(文件即會產生在您指定的位置)

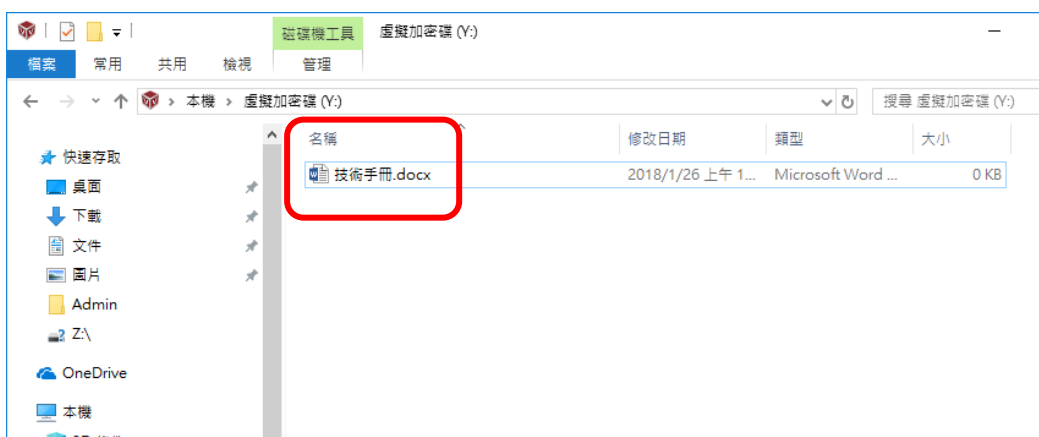


*解密檔案(自由模式)

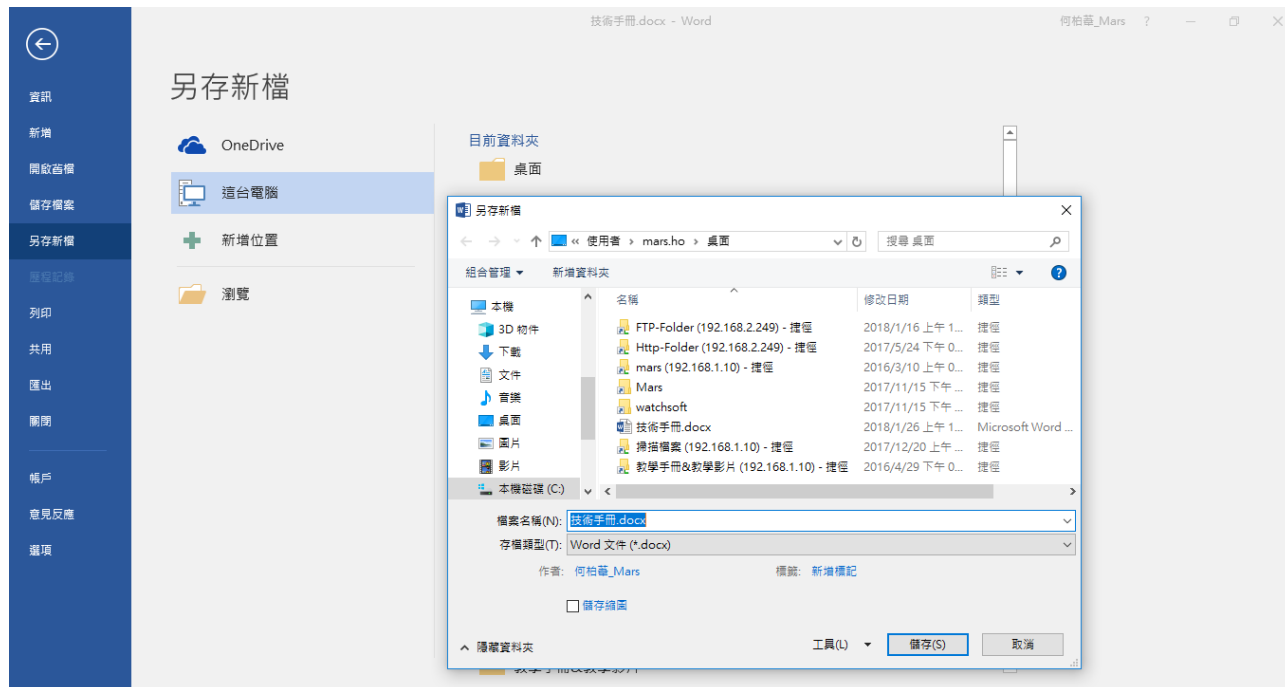
1.(方法一)直接將文件透過檔案總管複製到**非加密區**或拖曳至**非加密區**，即為解密狀態。



2.(方法二)直接將檔案開啟



3. 開啟檔案後可另存至**非加密區**。

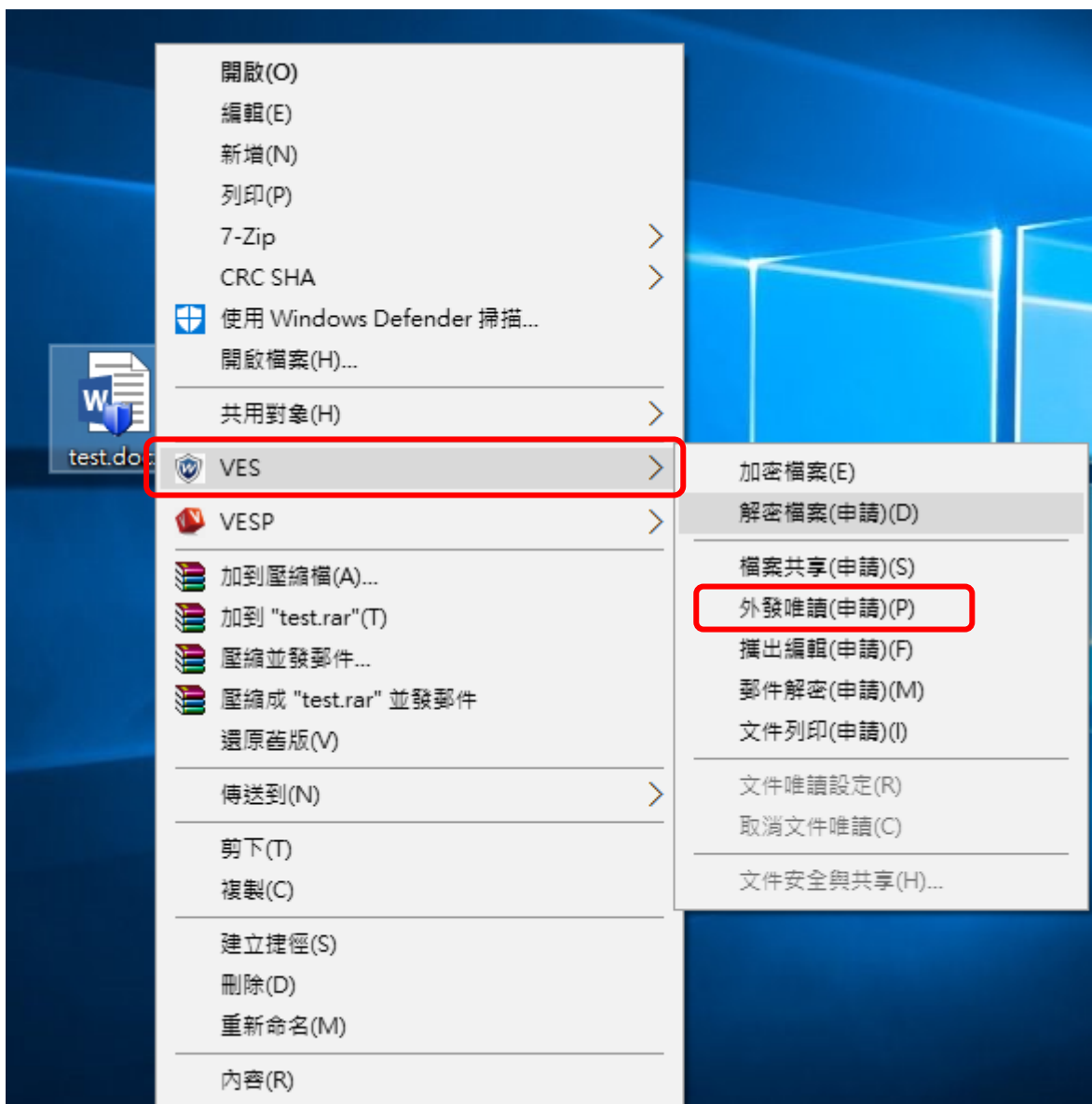


四、如何將加密檔案傳遞給外部人員

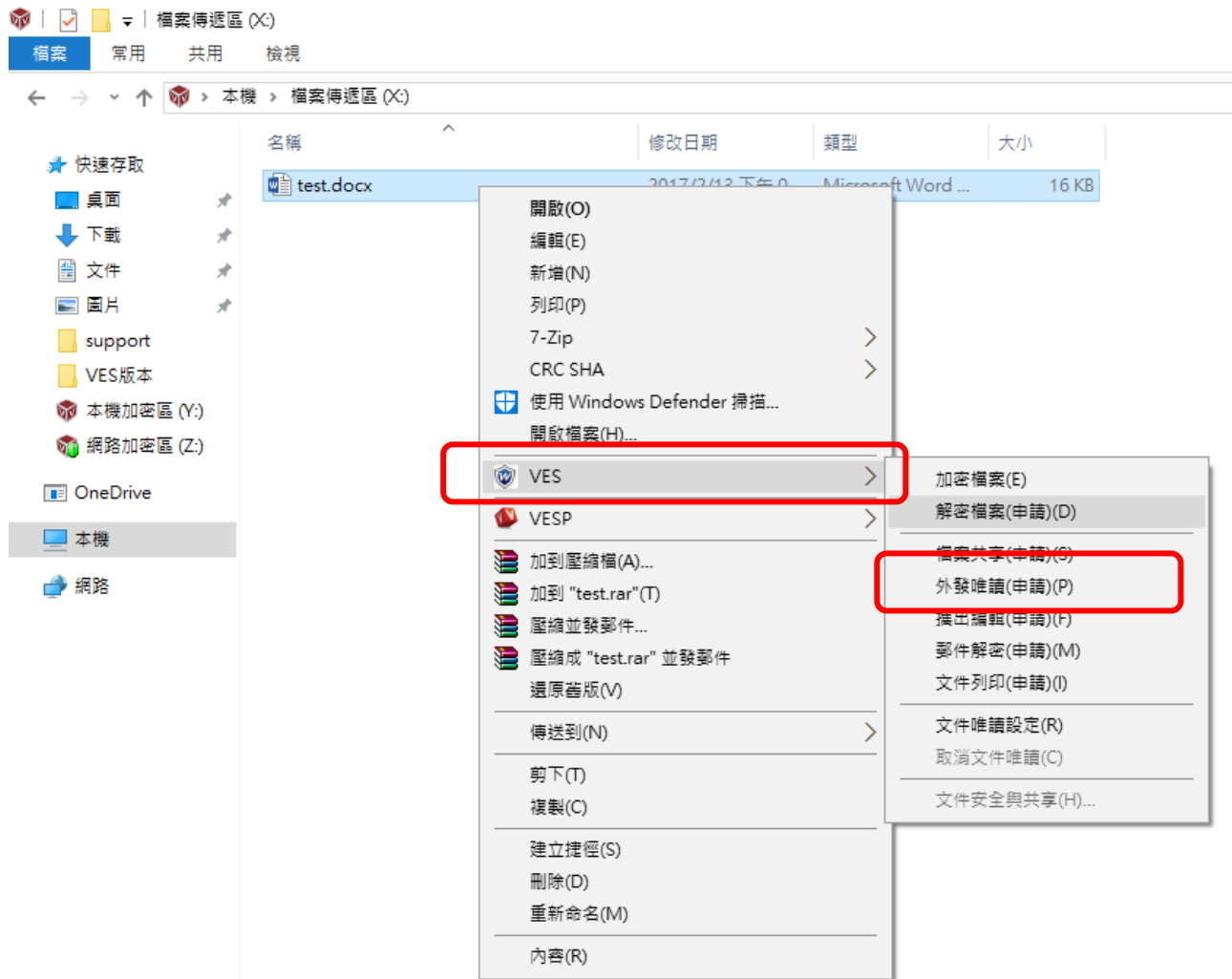
一、外發檔案(申請)

*注意此功能只限於一次性使用、檔案不可二次使用，文件檔申請後不可回收再使用

1. 非加密區的檔案上方按**右鍵申請-桌面上的加密文件**



2. 加密磁區的檔案上方按右鍵申請-您的加密磁區 X:



*外發檔案(申請)-主管審核

1. 申請理由(需正確填寫)
2. 有效時間必須勾選「開始時間:」「結束時間:」
3. 其他控制-預設是全部禁止、複製、列印、擷取畫面
4. 新增檔案(加入其它解密文件)
5. 將文件另存到指定路徑:(可透過瀏覽指定所需存放路徑)
6. 按下(申請)文件即會送到主管電腦等待審核

外發唯讀申請

1 申請理由: [Text Area]

2 有效時間: 開始時間: 2017/ 2/13 下午 04:19:24
 結束時間: 2017/ 2/13 下午 04:19:24

次數限制: 0 次

限制開啟電腦: [Text Field]

開啟密碼: [Text Field]

3 其他控制: 禁止內容複製 禁止列印 禁止擷取畫面

審核人員: user

序號	大小	文件(文件夾)
0	15 KB	C:\Users\mars.ho.WATCHSOFT\Desktop

4 新增檔案 新增資料夾 刪除

申請成功: 是否直接取代原文件

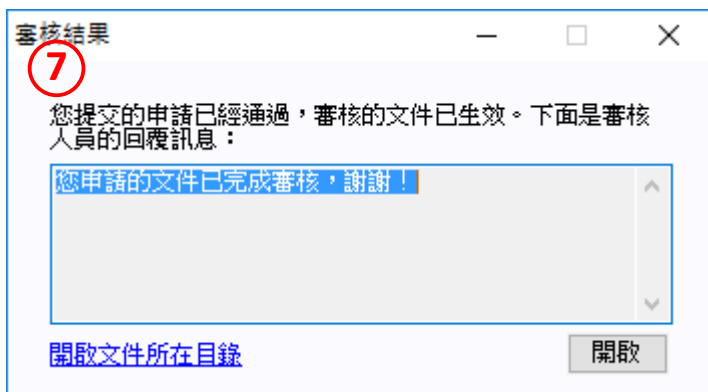
5 另存到指定路徑: C:\Users\mars.ho.WATCHSOFT\Desktop 製作為Zip文件 瀏覽

6 申請 取消

7. 主管審核後、桌面右下角的**盾排圖示**會轉成**驚嘆號**



8. 用滑鼠左鍵點一下即會跳出審核結果後的**訊息視窗**(文件即會產生在您指定的位置)



*外發檔案(申請)-自動審核人員

1. 申請理由(需正確填寫)
2. 有效時間必須勾選「開始時間:」「結束時間:」
3. 其他控制-預設是全部禁止、複製、列印、擷取畫面
4. 新增檔案(加入其它解密文件)
5. 將文件另存到指定路徑:(可透過瀏覽指定所需存放路徑)
6. 按下(申請)

外發唯讀申請

申請理由：

有效時間： 開始時間：2017/ 2/13 下午 04:17:44
 結束時間：2017/ 2/13 下午 04:17:44

次數限制：0 次

限制開啟電腦：

開啟密碼：

其他控制： 禁止內容複製 禁止列印 禁止擷取畫面

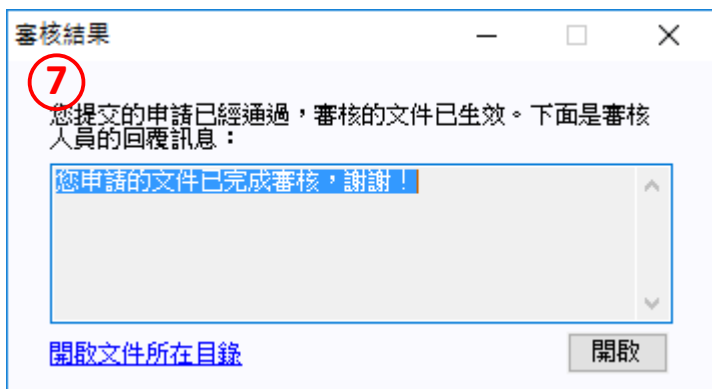
審核人員：

序號	大小	文件(文件夾)
0	15 KB	C:\Users\mars.ho.WATCHSOFT\Desktop

新增檔案 新增資料夾 刪除

申請成功： 是否直接取代原文件
 另存到指定路徑： 製作為Zip文件

7. 跳出審核結果後的**訊息視窗**(文件即會產生在您指定的位置)

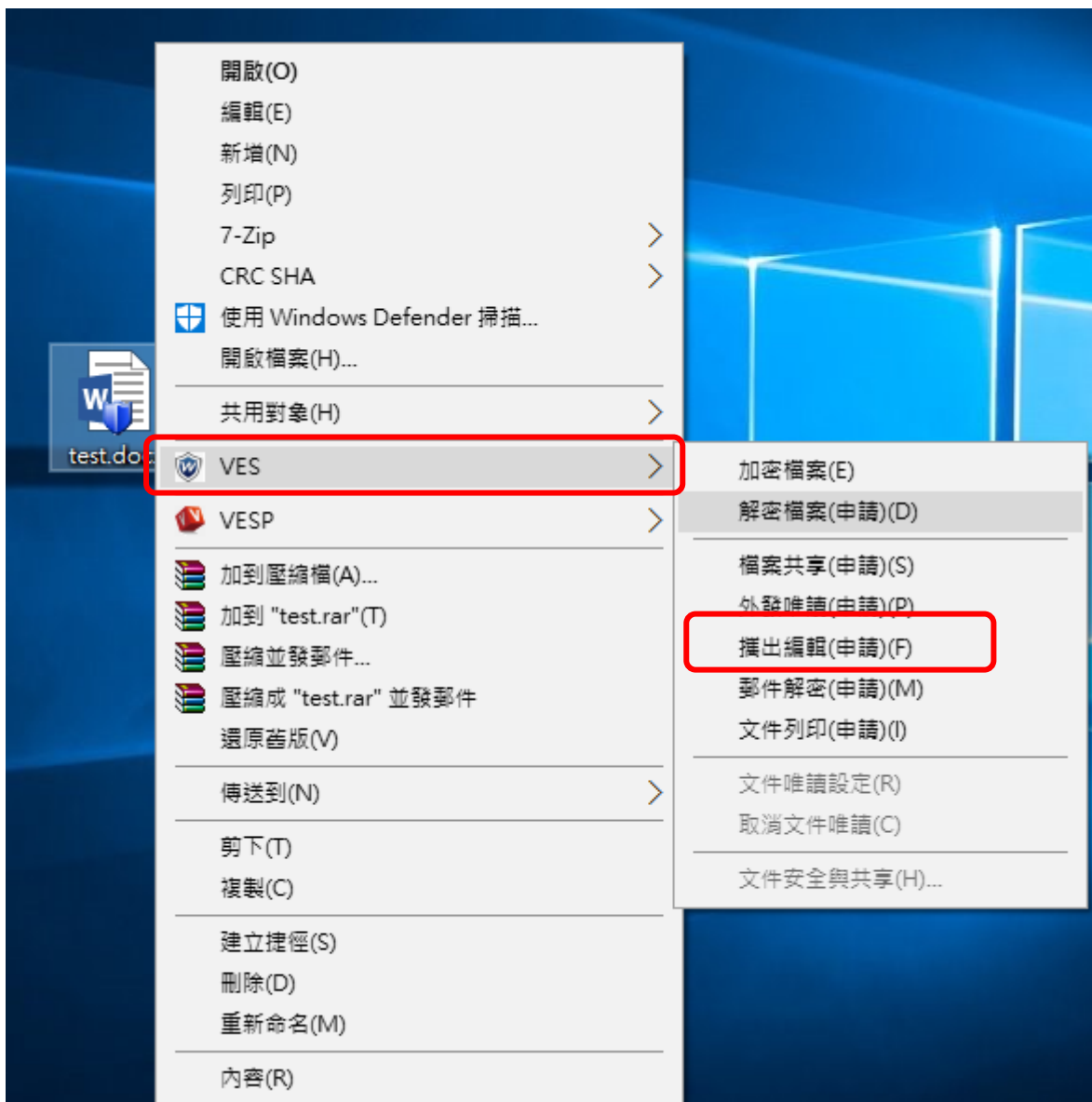


二、文件攜出(申請)

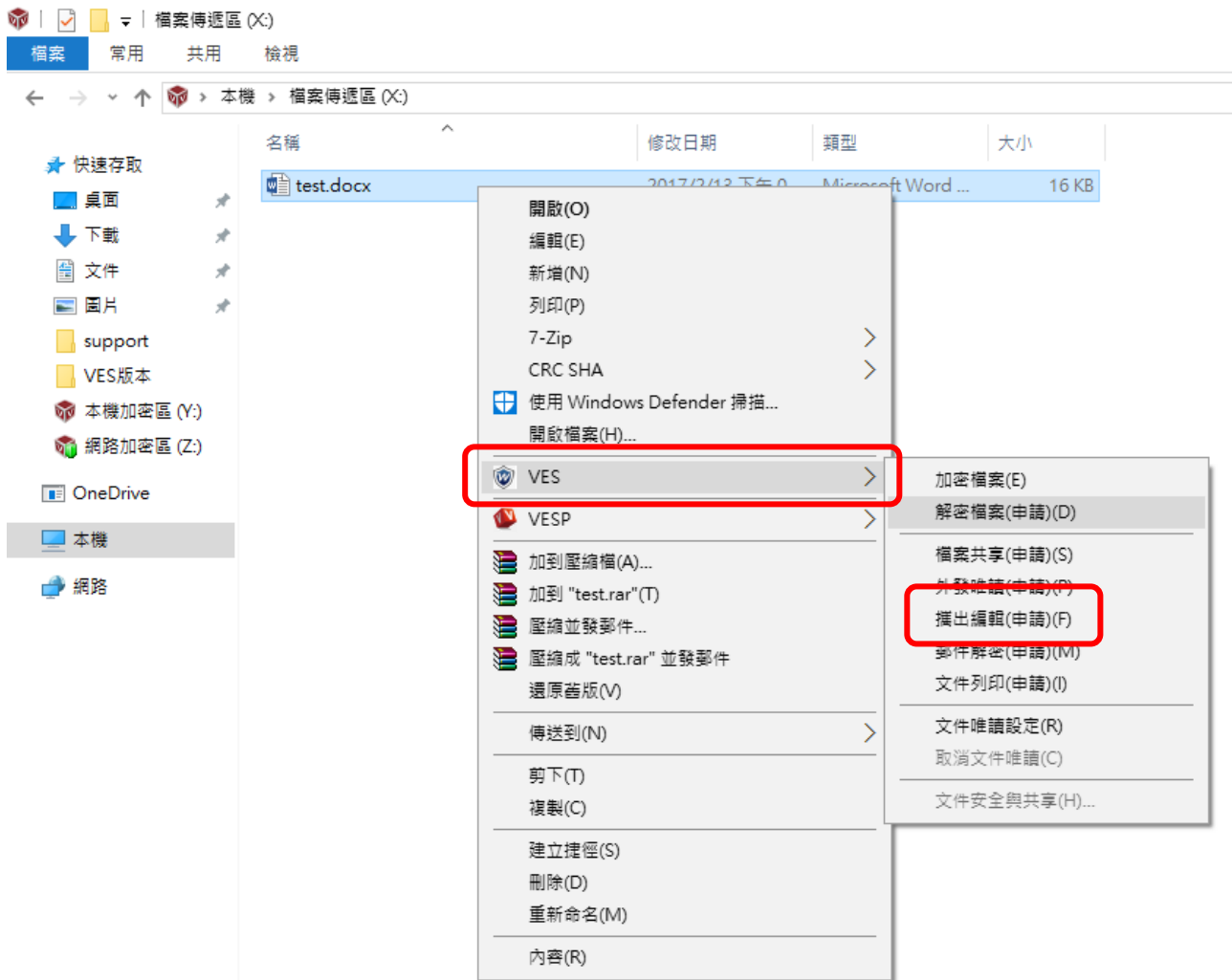
*以加密形態傳遞給外部(如採購部人員將機敏文件寄給外地廠商編修後寄回)

*注意此功能無限次檔案使用、檔案申請後可請客戶修改完成後再寄回公司內部繼續使用

1. 非加密區的檔案上方按右鍵申請-桌面上的加密文件



2. 加密磁區的檔案上方按右鍵申請-您的加密磁區 X:



*攜出編輯(申請)- 主管審核

1. 申請理由(需正確填寫)
2. 有效時間必須勾選「開始時間:」「結束時間:」
3. 其他控制-預設是全部禁止、複製、列印、擷取畫面
4. 新增檔案(加入其它解密文件)
5. 將文件另存到指定路徑:(可透過瀏覽指定所需存放路徑)
6. 按下(申請)文件即會送到主管電腦等待審核

攜出編輯申請

申請理由: [dropdown]

工作時間: 開始時間 2017/ 2/13 下午 04:19:39
 結束時間 2017/ 2/13 下午 04:19:39

累積工作時間: 0 小時

離線登入密碼: [text] 不驗證密碼

確認離線密碼: [text]

磁碟儲存路徑: %OfflineFiles%

其他控制: 禁止內容複製 禁止列印 禁止擷取畫面

限制開啟電腦: [text]

審核人員: user

序號	大小	文件(文件夾)
0	15 KB	C:\Users\mars.ho.WATCHSOFT\Desktop

新增檔案 新增資料夾 刪除

申請成功: 將離線檔案儲存到 [text] 製作為Zip文件

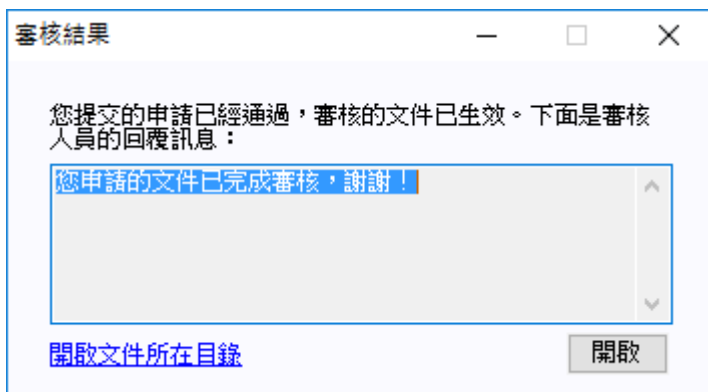
[text] 瀏覽

申請 取消

7. 主管審核後、桌面右下角的**盾排圖示**會轉成**驚嘆號**



8. 用滑鼠左鍵點一下即會跳出審核結果後的**訊息視窗**(文件即會產生在您指定的位置)



*攜出編輯(申請)-自動審核人員

1. 申請理由(需正確填寫)
2. 有效時間必須勾選「開始時間:」「結束時間:」
3. 其他控制-預設是全部禁止、複製、列印、擷取畫面
4. 新增檔案(加入其它解密文件)
5. 將文件另存到指定路徑:(可透過瀏覽指定所需存放路徑)
6. 按下(申請)

攜出編輯申請

申請理由: [v]

工作時間: 開始時間 2017/ 2/13 下午 04:16:53
 結束時間 2017/ 2/13 下午 04:16:53

累積工作時間: 0 小時

離線登入密碼: [] 不驗證密碼

確認離線密碼: []

磁碟儲存路徑: %OfflineFiles%

其他控制: 禁止內容複製 禁止列印 禁止擷取畫面

限制開啟電腦: []

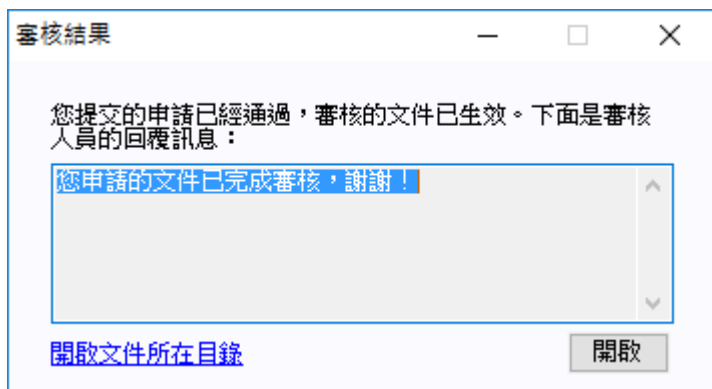
審核人員: [v] 自動審核人員

序號	大小	文件(文件夾)
0	15 KB	C:\Users\mars.ho.WATCHSOFT\Des

申請成功將離線檔案儲存到: 製作為Zip文件
C:\Users\mars.ho.WATCHSOFT\Desktop [v] 瀏覽

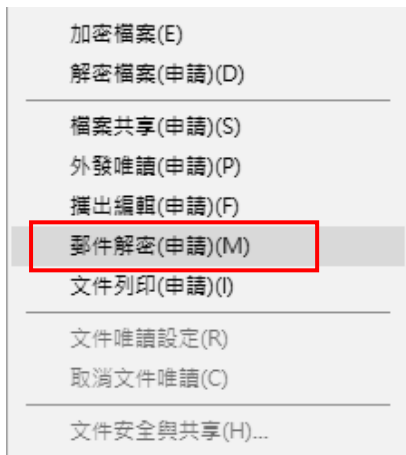
申請 取消

7. 跳出審核結果後的**訊息視窗**(文件即會產生在您指定的位置)

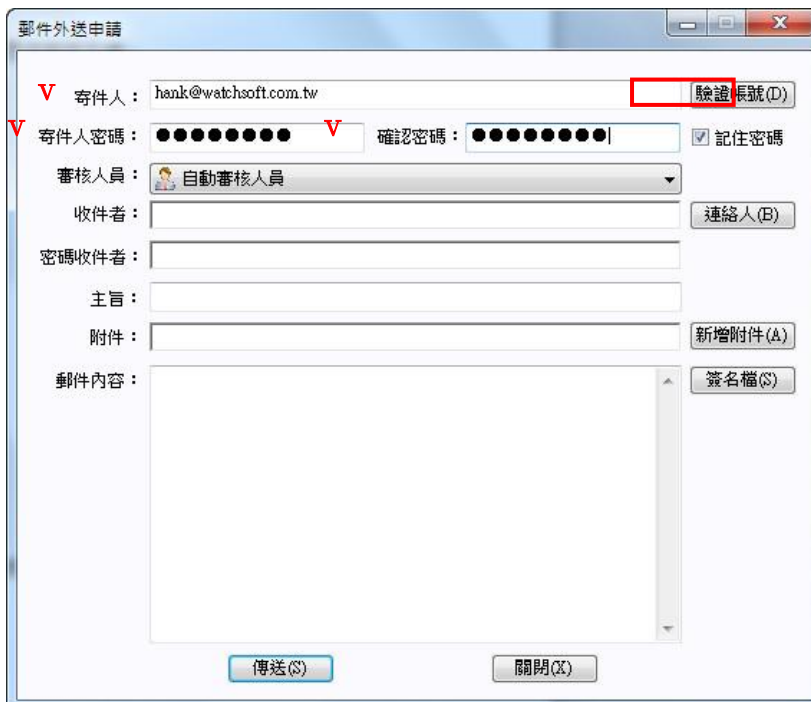


三、郵件寄送(申請)

1.點選檔案右鍵，選擇**郵件解密申請**



2.輸入**寄件人**、**密碼**、**確認密碼**完後請點選【**驗證帳號**】確認是否設定正確



3.點選**驗證帳號**後正確會跳出【**郵件帳號驗證成功!**】請按**確定**離開

4. 點選【連絡人】

郵件外送申請

寄件人: hank@watchsoft.com.tw 驗證帳號(D)

寄件人密碼: ●●●●●●●● 確認密碼: ●●●●●●●● 記住密碼

審核人員: 自動審核人員

收件者: 連絡人(B)

密碼收件者:

主旨:

附件: 新增附件(A)

郵件內容: 簽名檔(S)

傳送(S) 關閉(X)

5. 連絡人清單、點選【新增】

連絡人

僅顯示名稱 顯示所有項目 搜尋(S)

姓名	公司	郵件地址
----	----	------

新增(A) 修改(E) 移除(R)

6.新增連絡人卡、必填欄位:姓名、郵件地址、密碼地址 輸入完畢後按【確定】

連絡人

姓名: HANK 連絡電話: 0952635725

部門: 工程部 職稱:

公司: 華鉅科技

郵件地址: hank@watchsoft.com.tw

密碼地址: doskey37@gmail.com

備註:

確定(O) 取消(C)

7.按下確定後會在跳回連絡人清單的介面、對新增的連絡人 HANK 連點兩下加入收件者

連絡人

僅顯示名稱 顯示所有項目 搜尋

姓名	公司	郵件地址
HANK	華鉅科技	hank@watchsoft.com.tw

新增(A) 修改(E) 移除(R)

8. 輸入主旨:

郵件外送申請

寄件人: hank@watchsoft.com.tw

寄件人密碼: ●●●●●●●● 確認密碼: ●●●●●●●● 記住密碼

審核人員: 自動審核人員

收件者: HANK

密碼收件者: HANK

主旨: 測試用郵件

附件:

郵件內容:

9. 點【新增附件】增加檔案

郵件外送申請

寄件人: hank@watchsoft.com.tw

寄件人密碼: ●●●●●●●● 確認密碼: ●●●●●●●● 記住密碼

審核人員: 自動審核人員

收件者: HANK

密碼收件者: HANK

主旨: 測試用郵件

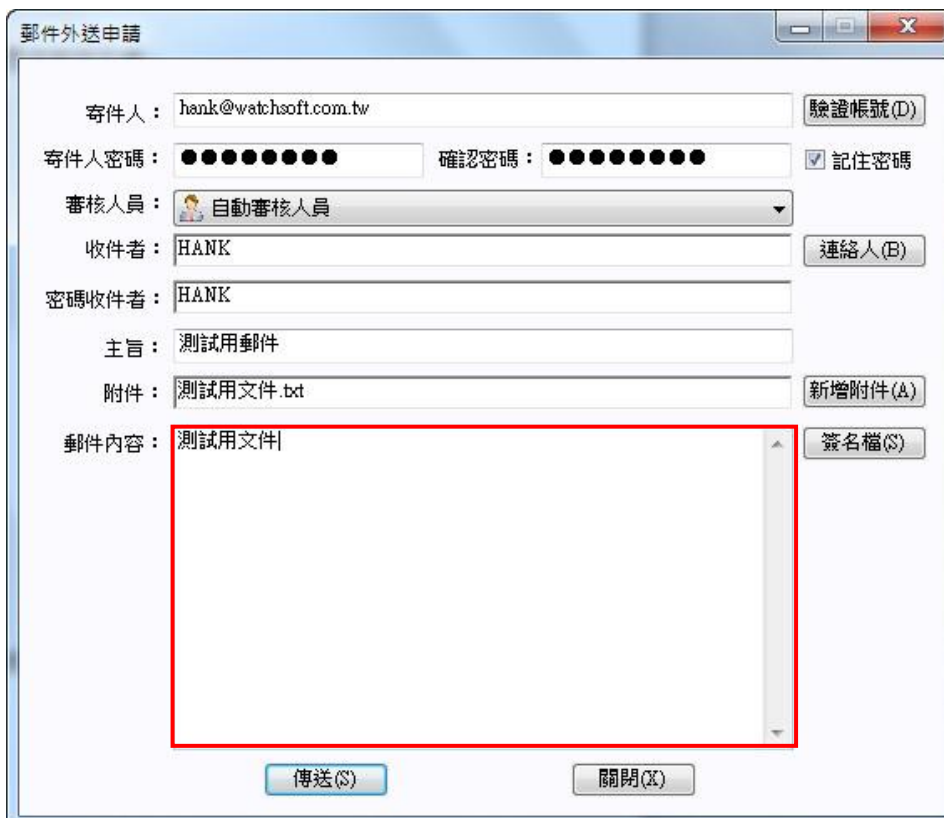
附件:

郵件內容:

10. 從加密區中選擇您所需要的寄送文件。完成後按【開啟】



11. 輸入郵件內容:



12. 選擇性使用簽名檔 點選【簽名檔】

郵件外送申請

寄件人: hank@watchsoft.com.tw 驗證帳號(D)

寄件人密碼: ●●●●●●●● 確認密碼: ●●●●●●●● 記住密碼

審核人員: 自動審核人員

收件者: HANK 連絡人(B)

密碼收件者: HANK

主旨: 測試用郵件

附件: 測試用文件.txt 新增附件(A)

郵件內容: 測試用文件| 簽名檔(S)

傳送(S) 關閉(X)

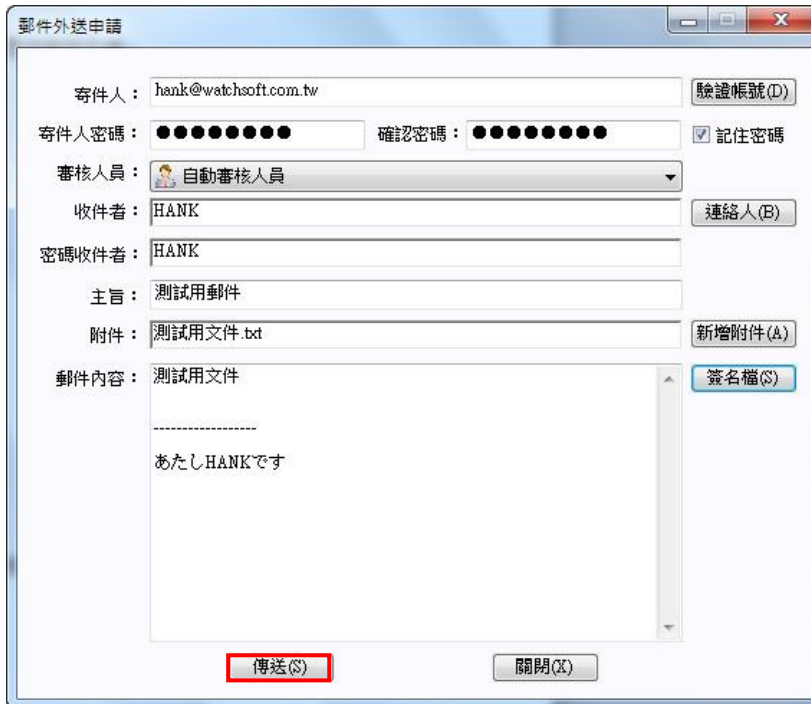
13. 輸入個性簽名內容。完成後按【確定】

修改 簽名檔

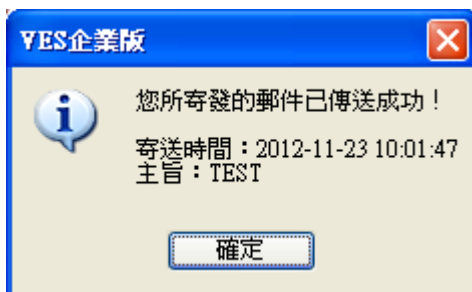
あたしHANKです

確定(O) 取消(C)

14. 按下【傳送】



15. 大約 3~5 分鐘後會收到以下訊息視窗



16. 收件者會收到以下兩封郵件



五、員工離線申請

*申請重要三步驟

*下載 IT 所發佈的 VesClient_Installer 安裝包 or 已安裝 Client Agent 之 PC

*申請員工離線登入檔

*欲離線攜出之加密文件

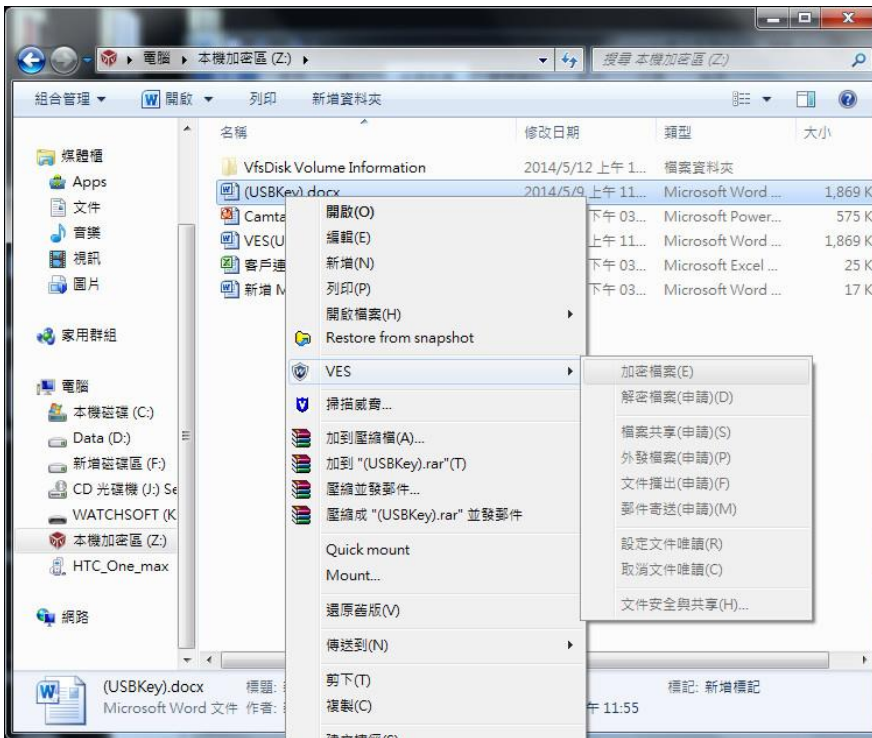
*在公司內單位已登入狀態下，在桌面右下角的 VES 圖示上點選**滑鼠右鍵** > **登入** > **員工離線申請**



*註:線上登入與離線登入的差別(**員工離線**) 可於申請時設定除外項目如: **禁止複製**、**列**

印、**擷取畫面**

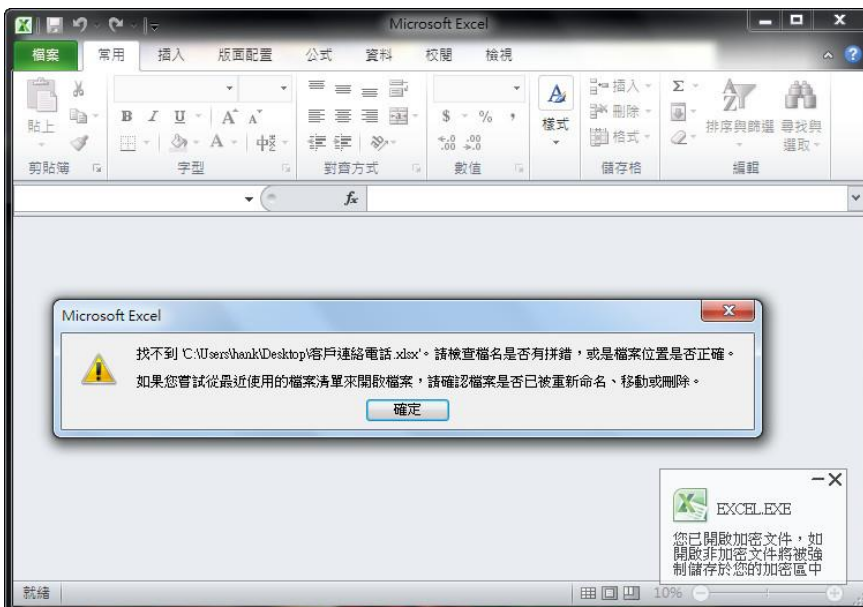
1. 於 VES 功能列上之**所有申請類別**都將失效



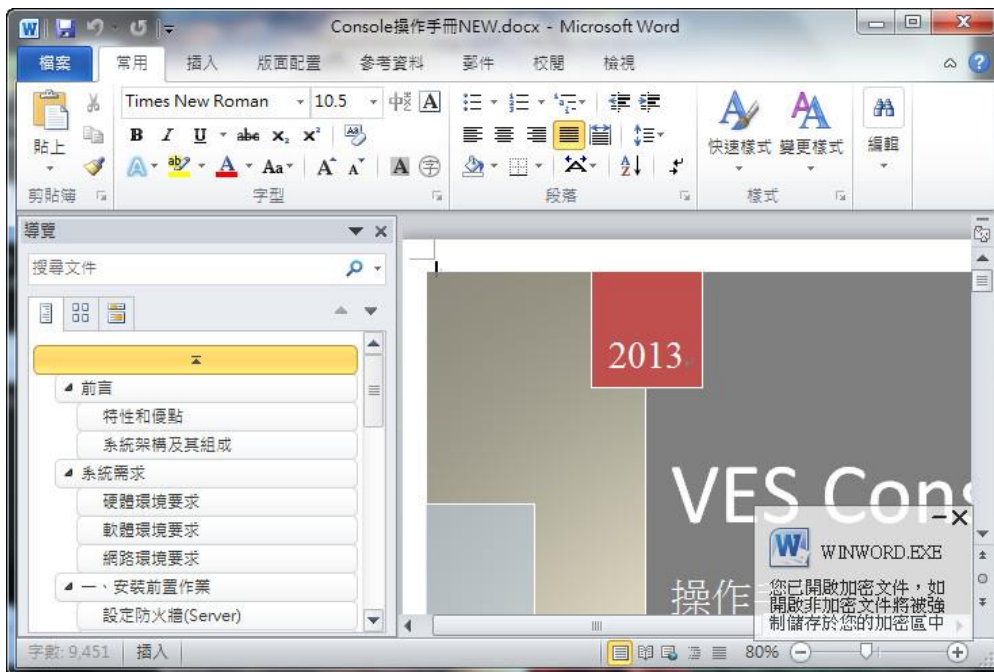
註:不論線上與否**原禁止操作之功能項目**都將**繼承** 如以下範例所示:

2. 開啟**檔案強制**開啟於**加密區**(如 Excel 文件只能在加密區開啟)

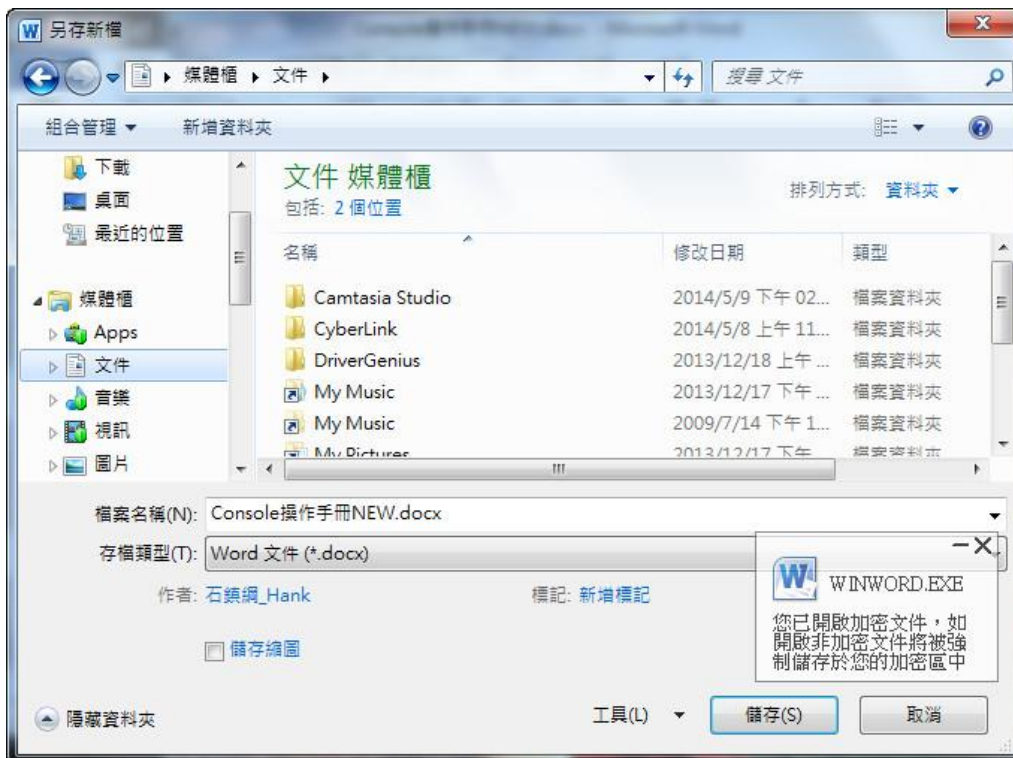
2-1. 開啟此功能後該文件(如 Excel)只能於**加密區**中**開啟**(非加密區開啟文件會出現以下視窗)



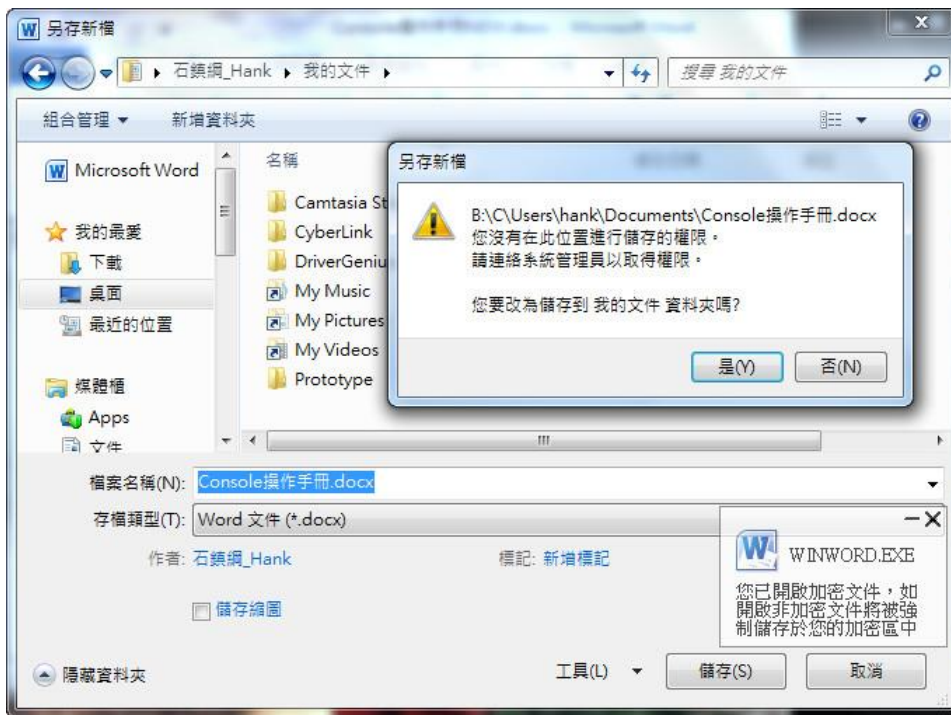
3. 開啟檔案強制儲存於加密區(如 Word 文件只能存檔於加密區)下圖為在非加密區開啟文件



3-1. 在被 VES 受控保護的狀態下，將 Word 文件另存新檔時



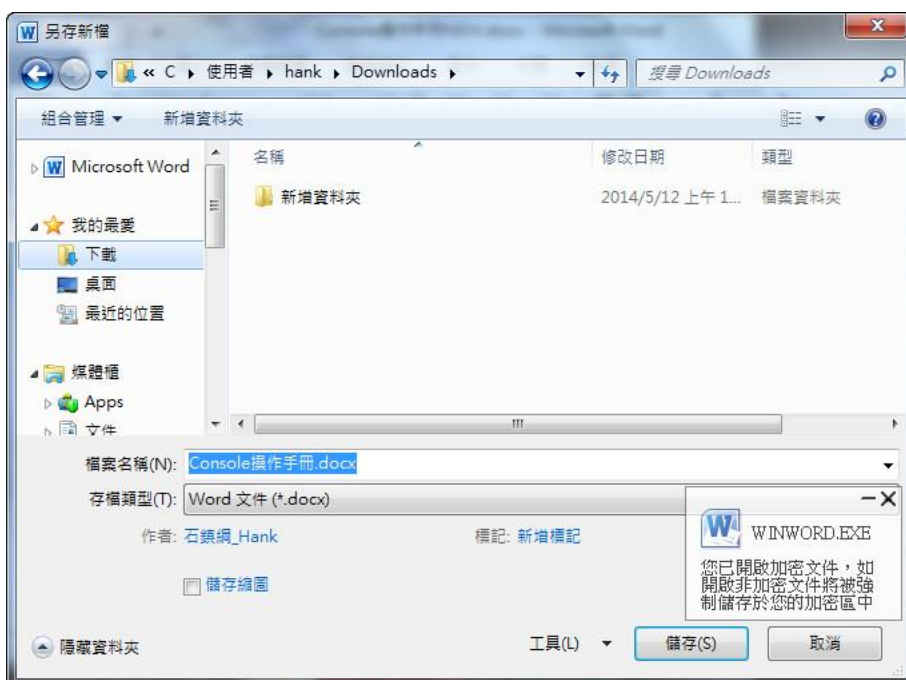
3-2.會一直跳出以下**另存新檔**的視訊息窗而無法儲存被保護的檔案



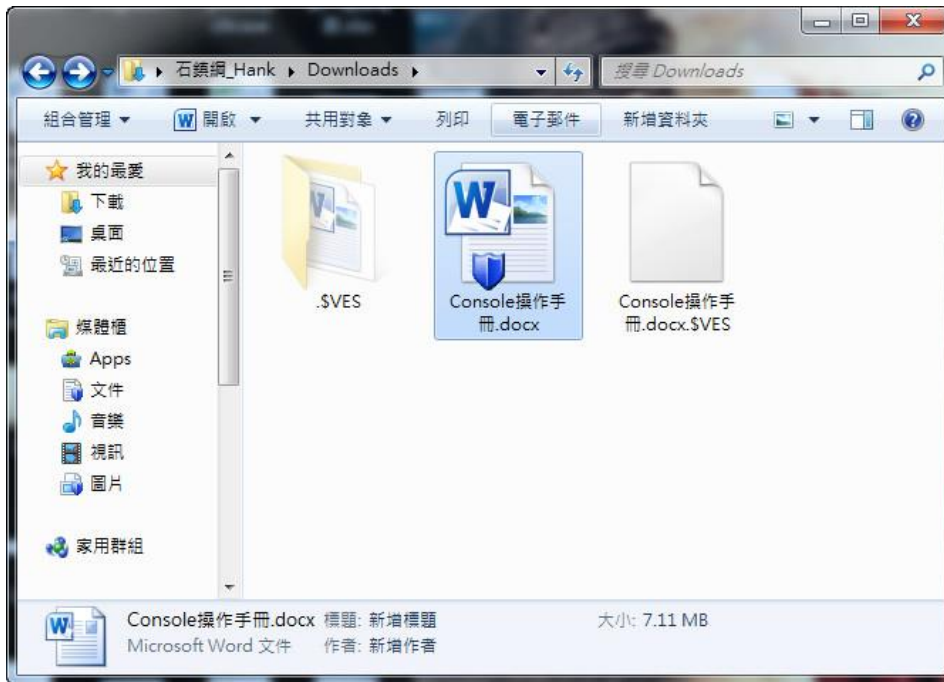
3-3.此時您有兩個方法可儲存檔案:1.將儲存路徑選擇於**加密磁碟**並**儲存**

2.將儲存路徑選擇於**下載(Downloads)**並**儲存**

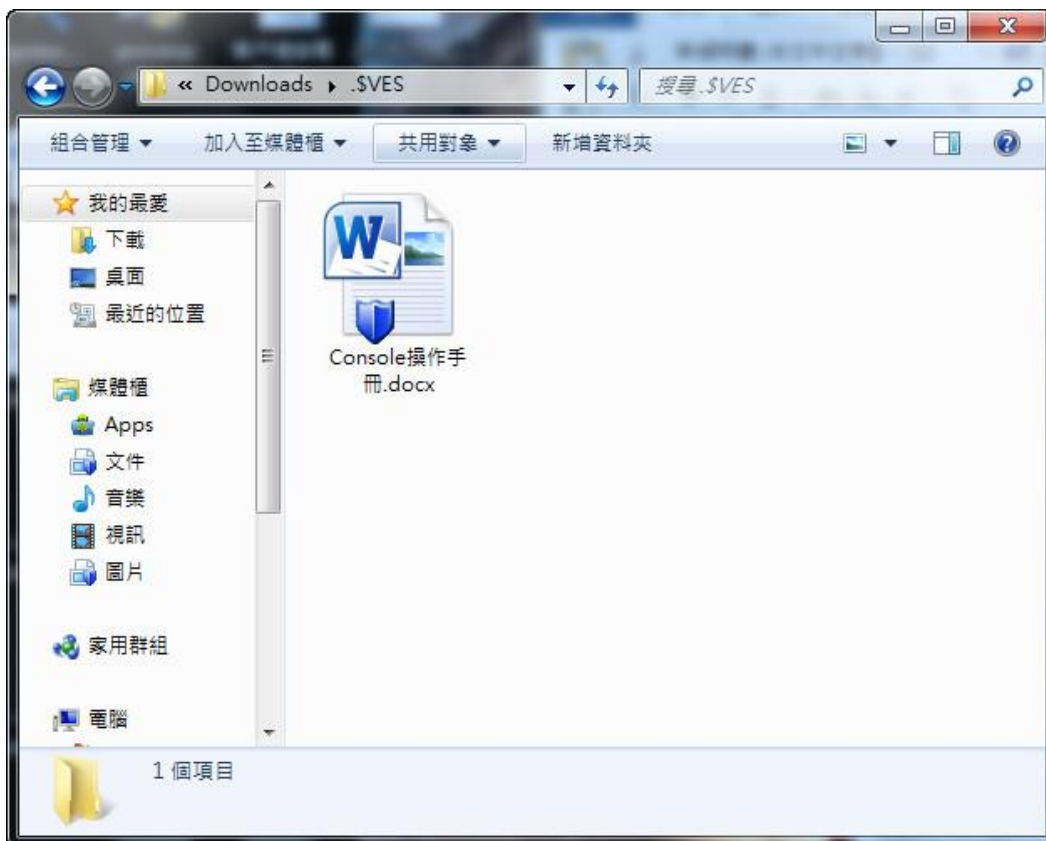
* 註:如您網路連線較不穩定, 加密空間異常斷線或無法儲存時, 則採用方法 1.



3-4.完成儲存到下載(Downloads) · 可看到已儲存的檔案是以加密檔案形態存檔於非加密區



3-5.點開\$.SVES 內會有第二份相同文件自動備存



*員工離線(申請)- 主管審核

1. 申請理由(需正確填寫)
2. 有效時間必須勾選「開始時間:」「結束時間:」
3. 限制開啟電腦(預設機碼值請直接清空)
4. 可設定離線登入密碼 or 不驗證密碼
5. 其他控制-預設是全部禁止、複製、列印、擷取畫面、網路虛擬碟
6. 將文件另存到指定路徑:(可透過瀏覽指定所需存放路徑)
7. 按下(提交)

員工離線申請

申請理由：外出工作三天

審核人員：built-in

外出工作設定

開始時間 2014/ 5/12 上午 10:36:52

結束時間 2014/ 5/19 上午 10:36:52

累計工作時間：0 小時

限制開啟電腦：68CEDC87CD37BBB560BECFBDE8ED75D005A

離線登入密碼：●●●●●●●● 不驗證密碼

確認離線密碼：●●●●●●●●

其他控制： 禁止內容複製 禁止列印
 禁止擷取畫面 禁用網路虛擬碟

原始檔案： 匯入(I)

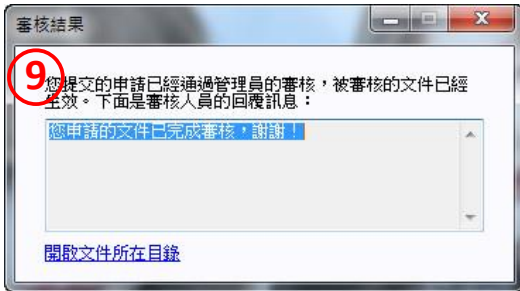
申請成功：將外出工作設定檔案儲存到：
C:\Users\hank\Desktop\ClientCache.ves 瀏覽(B)

提交(S) 退出(X)

8. 主管審核後、桌面右下角的**盾排圖示**會轉成**驚嘆號**



9. 用滑鼠左鍵點一下即會跳出審核結果後的**訊息視窗**(文件即會產生在您指定的位置)



10. 員工離線申請完成後會產生**離線登入檔** 如下圖:



*員工離線(申請)- 自動審核人員

1. 申請理由(需正確填寫)
2. 有效時間必須勾選「開始時間:」「結束時間:」
3. 限制開啟電腦(預設機碼值請直接清空)
4. 可設定離線登入密碼 or 不驗證密碼
5. 其他控制-預設是全部禁止、複製、列印、擷取畫面、網路虛擬碟
6. 將文件另存到指定路徑:(可透過瀏覽指定所需存放路徑)
7. 按下(提交)

①

員工離線申請

申請理由：外出工作三天

審核人員：自動審核人員

外出工作設定

2 開始時間 2014/ 5/12 上午 10:36:52

結束時間 2014/ 5/19 上午 10:36:52

3 累計工作時間：0 小時

4 限制開啟電腦：68CEDC87CD37BBB560BECFBDE8ED75D005A

離線登入密碼：●●●●●●●● 不驗證密碼

確認離線密碼：●●●●●●●●

5 其他控制： 禁止內容複製 禁止列印

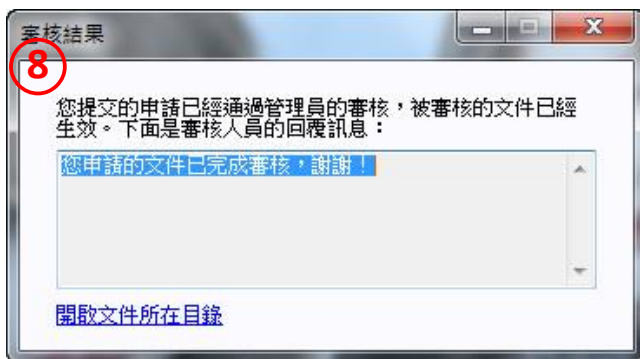
禁止擷取畫面 禁用網路虛擬碟

原始檔案： 匯入(I)

6 申請成功：將外出工作設定檔案儲存到：
C:\Users\hank\Desktop\ClientCache.ves 瀏覽(B)

7 提交(S) 退出(X)

8. 跳出審核結果後的訊息視窗(文件即會產生在您指定的位置)



9. 員工離線申請完成後會產生離線登入檔 如下圖：



*員工離線-安裝登入程式使用解說

1. 登入介面

版本：4.00.17022712

授權：未授權使用者

VES Client Login

Virtual Encryption System

使用者名稱：

密碼：

使用者群組：

伺服器：

記住密碼 自動登入
 離線登入

登入(L) 設定(S)

WATCH 華鉅科技

2. 登入方式請勾選離線登入

版本：4.00.17022712

授權：未授權使用者

VES Client Login

Virtual Encryption System

使用者名稱：

密碼：

使用者群組：

伺服器：

記住密碼 自動登入
 離線登入

登入(L) 設定(S)

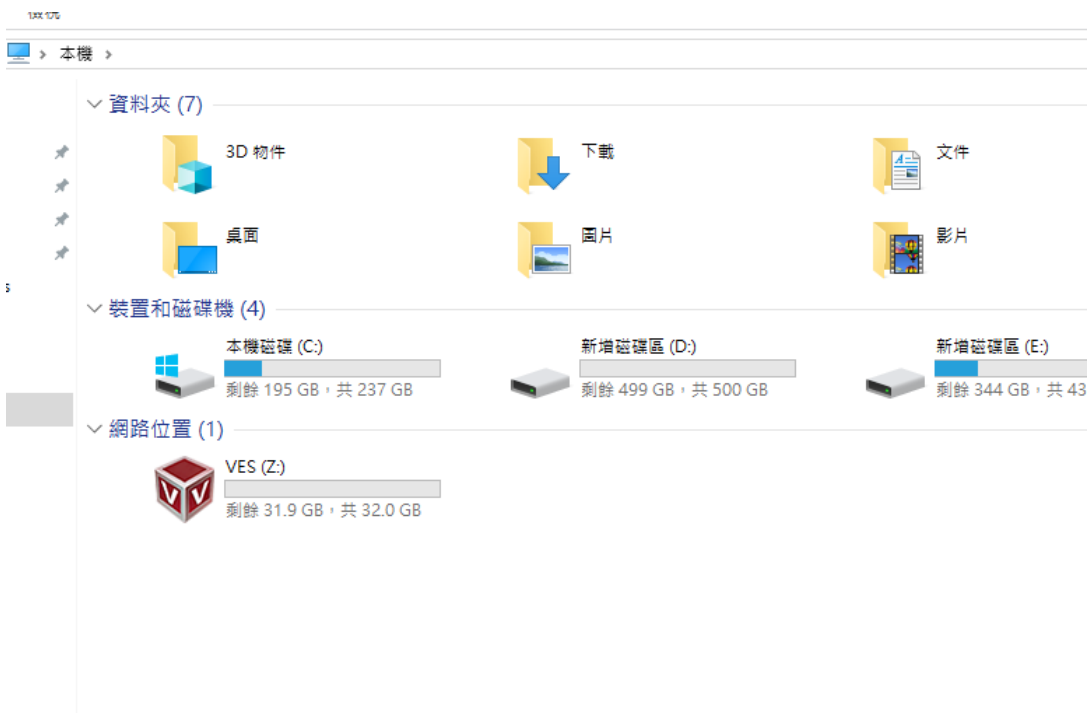
WATCH 華鉅科技

3.選擇開啟 Client Cache.ves 離線登入檔 按【開啟】

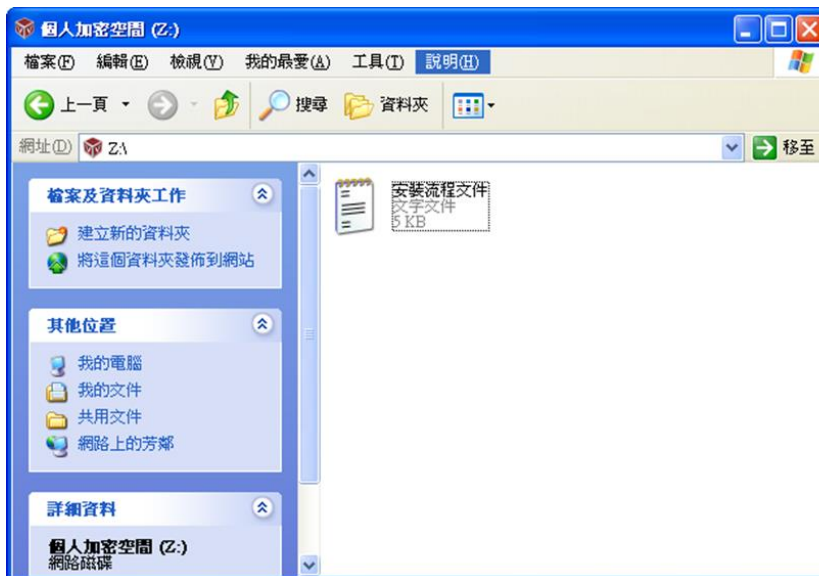


4.輸入您申請時所填寫之密碼 or 已勾選不驗證密碼直接登入

5.登入後會看到加密磁區空間



9.加密空間操作同單位內部操作一樣



六、USB(特殊控制功能)

一、USB 模組開啟

*USB(特殊控制功能)主要是保護內部文件不被竊取(檔案只進不出)

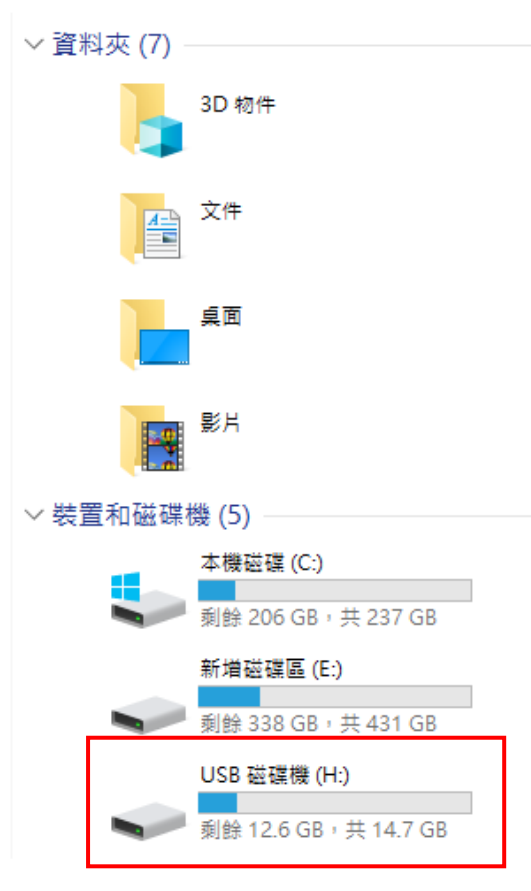
*只要是外接式 USB 都會被列入 VES 保護授控

*在 USB 加密區中開啟檔案仍可正常操作編輯文件

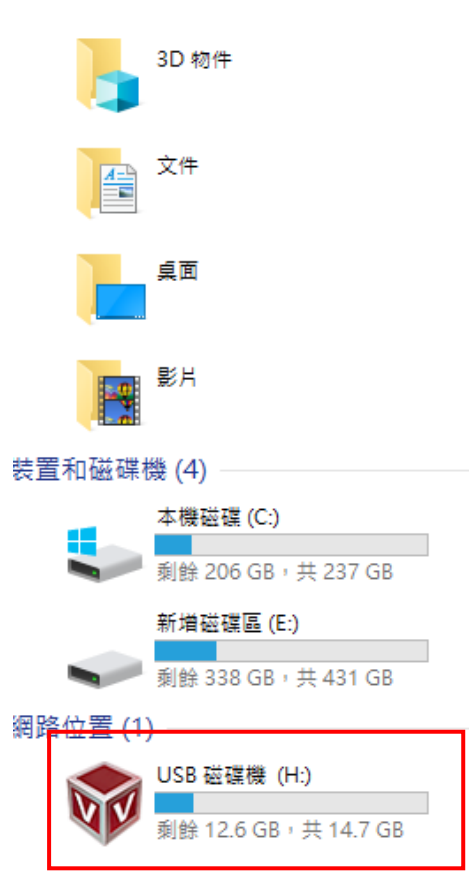
1. 圖(一)為正常 USB 模式

2. 圖(二)為 USB 已授控模式

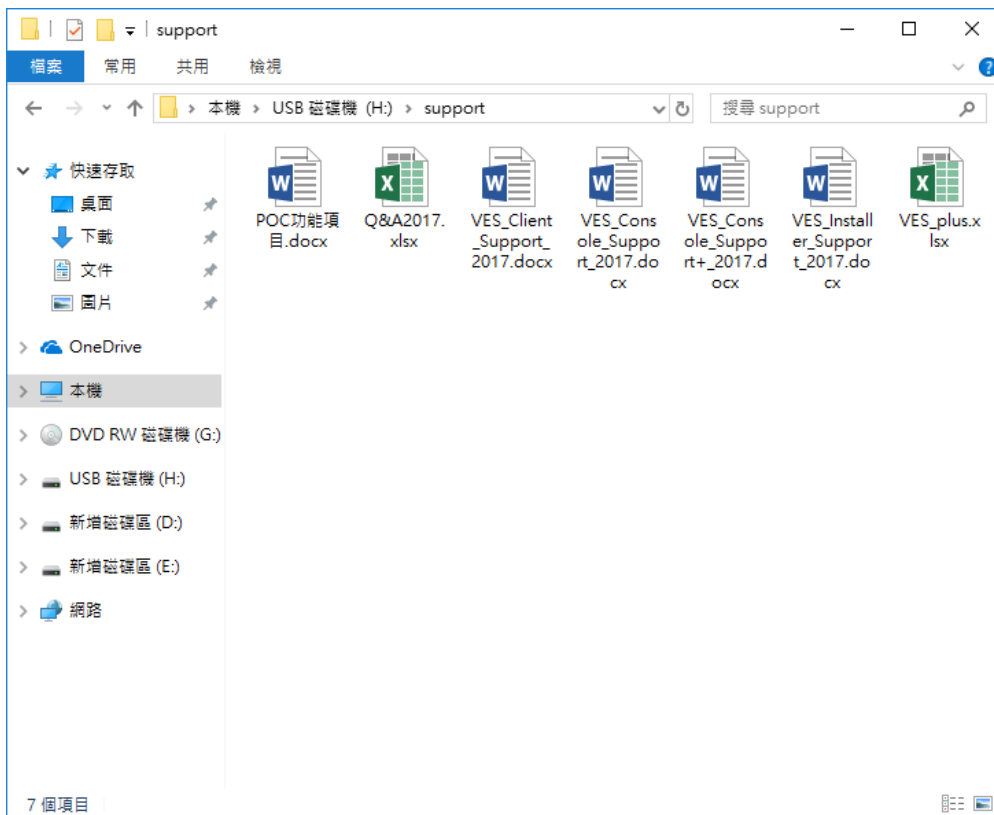
(一)



(二)



3. USB 授控模式開啟時，在電腦接上 USB 後的開啟內容顯示



4. USB 內的檔案不會被自動加密，如果有編輯或新增的寫入動作就會被立即加密

5. USB 內的檔案移至電腦 C 槽 D 槽或桌面的檔案即會解密成明文檔(包括已加密文件)



6. 公司內部的檔案如 C 槽 D 槽或桌面的檔案移至 USB 即會被加密(無論加密檔或明文檔)



7. 在非加密區開啟該加密文件即會顯示亂碼無法開啟以達到機敏文件的保護

